Programa Operativo Nacional de Empleo Juvenil 2014-2020

Manual de acceso e inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil para Jóvenes y Empresas

> VERSIÓN 1.4 Julio 2017













Índice

1.	¿Qué es	s la Garantía Juvenil?
2.	¿Quién	es pueden ser beneficiarios?2
3.	Cómo d	larse de alta en el sistema. JÓVENES
3.	.1.	Acceso al registro con DNI electrónico o certificado
3.	.2.	Acceso de forma asistida
3.	.3.	Acceso a través del Sistema Cl@ve
3.	.4.	Acceso con usuario y contraseña
3.	.5.	Carga masiva de usuarios11
3.	.6.	Otras formas de acceso 12
3.	.7.	Procedimiento Ad Hoc14
3.	.8.	Usuarios registrados14
4.	Formula	ario de solicitud15
5.	Acceso	al listado de avisos 21
6.	Denega	ción de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil 22
7.	Cómo d	larse alta en el sistema. EMPRESAS25
7.	.1.	Cómo darse de alta en el sistema. EMPRESAS por EMPLEATE33
8.	Informe	es de Jóvenes Inscritos
8.	.1.	Generar informe de grupo reducido de jóvenes inscritos
Ane	xo I (Forr	nulario de Solicitud de Inscripción al S.N.G.J)







Inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

1. ¿Qué es la Garantía Juvenil?

La Garantía Juvenil es una iniciativa europea que pretende facilitar el acceso de los jóvenes al mercado de trabajo. En España se enmarca en la estrategia de Emprendimiento Joven aprobada en febrero de 2013 por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social. La Recomendación sobre la Garantía Juvenil establece que los jóvenes puedan recibir una oferta de empleo, de educación o formación tras haber finalizado sus estudios o quedar desempleados.

2. ¿Quiénes pueden ser beneficiarios?

Los jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

- ✓ Tener nacionalidad española, ser ciudadanos de la Unión, de los Estados parte del Acuerdo Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse los extranjeros titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.
- ✓ Estar empadronado en cualquier localidad del territorio nacional español.
- ✓ Tener más de 16 años y menos de 30 años en el momento de solicitar la inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- ✓ No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- ✓ No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- ✓ No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de los demandantes de empleo bastará con su inscripción en los servicios públicos de empleo. Asimismo, la inscripción o renovación como demandante de empleo en un Servicio Público de Empleo implica la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, si se cumplen los requisitos indicados.

3. Cómo darse de alta en el sistema. JÓVENES

Para ser beneficiario de la Garantía Juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y acceder al fichero del Sistema de Garantía Juvenil para inscribirse.







3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado

La forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través del DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias. <u>Información para obtenerlo.</u>

También las Cámaras de Comercio emiten el certificado digital.

El certificado digital lo pueden obtener tanto personas físicas como jurídicas ante una autoridad de certificación reconocida. Actualmente en España, además del DNIe emitido por la Dirección General de la Policía, hay otros certificados digitales emitidos por diversas autoridades de certificación, entre ellas, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT). En su página web (www.cert.fnmt.es) se puede realizar el proceso de obtención del certificado de manera sencilla y rápida. Si ya se cuenta con un DNIe, no se necesita obtener otro certificado digital, si no se desea. Si no se dispone de DNIe, se debe realizar el proceso para la obtención de un certificado digital en tres pasos:

- 1. Solicitud a través de la Web <u>www.cert.fnmt.es</u>. Se debe introducir NIF o CIF y enviar la petición. Al final de este proceso se obtendrá un código que deberá presentar al acreditar su identidad en una Oficina de Registro.
- 2. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.

Se requiere dirigirse presencialmente a una oficina de registro con el DNI o el CIF del solicitante y el código obtenido en el paso anterior.

3. Descarga de su certificado de usuario.

Unos minutos después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 1, podrá descargar su certificado desde la página web de la FNMT entrando en el apartado Descarga del Certificado.

3.2. Acceso de forma asistida

En el caso de que no se disponga de DNI electrónico o Certificado Digital, la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado en cualquier oficina de las Cámaras de Comercio únicamente presentando el DNI.

En estas oficinas se proporcionará al interesado de forma gratuita un Certificado Digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.







3.3. Acceso a través del Sistema Cl@ve

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

<u>Cl@ve</u> es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Su objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración mediante claves concertadas (usuario más contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.

<u>Cl@ve</u> complementa los actuales sistemas de acceso mediante DNIe y certificado electrónico, y ofrece la posibilidad de realizar firma en la nube con certificados personales custodiados en servidores remotos.

Existen 3 vías para registrarse:

> A través de Internet sin certificado electrónico

Solicitud de carta de invitación

- El proceso de alta en el Registro Cl@ve consiste en dos pasos. Primero, tiene que acceder a la opción de Solicitud de Carta de Invitación, donde se le pedirán unos datos básicos de identificación necesarios para que reciba la carta invitación en su domicilio fiscal. En esta carta se incluirá un Código Seguro de Verificación (CSV), que le permitirá seguir con el paso 2. Segundo, una vez que ha recibido la carta de invitación, tendrá que acceder a la opción de alta en Cl@ve para completar el registro, aportando los datos necesarios que le permitirá utilizar Cl@ve. A continuación se describen detalladamente estos dos pasos:
 - **1.** Solicitar una carta invitación para el alta en el Sistema Cl@ve.

NIF.	
Primer apellido:	
Número de cuenta bancaria:	IBAN
	ESN3 mm mm mm
	Enviar







2. Una vez que tenemos la carta de invitación podemos completar el registro en el Sistema Cl@ve.

Pasos a seguir:

1. Localiza el Código Seguro de Verificación (CSV) en la carta. El código de 16 números y letras en mayúsculas.

stimado ciudadano:
omo respuesta a su solicitud de alta en el sistema Cl@ve le enviamos el Código Seguro de Verificación SV) LMVLS25THNHJKWRF, con el que podrá registrarse en este sistema accediendo a la Sede ectrónica de la Agencia Tributaria, ruta: Procedimientos, Servicios y Trámites (Información y Registro) tros Servicios - Registro y obtención de Cl@ve PIN, Trámites, Registro en Cl@ve con código seguro de inficación o bien directamente desde los Trámites Destacados de la citada Sede.

2. Entra en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria.

Acceso a la opción de Alta en Cl@ve.

3. Identifícate.

Registro con código seguro de verificación

Si usted ha recibido la carta informativa , a través de este servicio podrá darse de alta para realizar trámites o bien renunciar a su uso.

DNI-NIE:		«(Ejemplo DNI-NIE: 12345678P)
Primer apellido:		
Código seguro de		«(El C.S.V. lo puede encontrar en la carta que
verificación (C.S.V.):		se le ha enviado)
Número de cuenta	IBAN	«(Introduzca los bloques cuarto y sexto de
bancaria:	****	alguna cuenta bancaria en la que figure como
		titular)

4. Cumplimenta los datos que solicita.

sted no se encuentra registrado en el servicio de acceso Trámites disponibles en el Sistema de identificación y firma Seleccione una de las opciones siguientes : Alta Renunciar al servicio Datos asociados al Sistema de identificación y firma Teléfono móvil : (Ejemplo : 666444333) Confirme Teléfono móvil : Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE Orbit Mie validez del DNI-NIE On priviles anter de la de validez del DNI-NIE	DNI-NIE: Apellidos y nombre	e Chan Million Change and Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna
sted no se encuentra registrado en el servicio de acceso Tràmites disponibles en el Sistema de identificación y firma Seleccione una de las opciones siguientes : Alta Renunciar al servicio Datos asociados al Sistema de identificación y firma Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa)		
Tràmites disponibles en el Sistema de identificación y firma Seleccione una de las opciones siguientes : Alta Renunciar al servicio Datos asociados al Sistema de identificación y firma Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Teléfono móvil : Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa)	isted no se encuentra registrado en el servici	o de acceso
Seleccione una de las opciones siguientes : Alta Renunciar al servicio Datos asociados al Sistema de identificación y firma Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa)	Trámites disponibles en el Sistema de id	dentificación y firma
Alta Renunciar al servicio Datos asociados al Sistema de identificación y firma Teléfono móvil : (Ejemplo : 666444333) Confirme Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez normanente o con validez hasta ol 10 49999	Seleccione una de las opciones siguientes :	
	Alta	
Datos asociados al Sistema de identificación y firma Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez del DNI-NIE (10.9999)	Renunciar al servicio	
Teléfono móvil : (Ejemplo : 666444333) Confirme Teléfono móvil :	Datos asociados al Sistema de identifica	ción y firma
Teléfono móvil : (Ejemplo : 666444333) Confirme Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez harta el 10 49999		
Confirme Teléfono móvil : Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez harta el 10.104.9999	Teléfono móvil :	(Ejemplo : 666444333)
Correo electrónico : Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez harto el 10 49999	Confirme Teléfono móvil :	
Confirme Correo electrónico : Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez normanente o con validez hasta el 010 (49999)	Correo electrónico :	
Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE: Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE con validez normanente o con validez hasta ol (10,0,999)	Confirme Correo electrónico :	
Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa) DNI-NIE Official (dd/mm/aaaa)	Seleccione una de las opciones siguientes e	n función de la fecha de validez del DNI-NIE:
DNLNIE con validez permanente o con validez batta el 01.01.9999	🗇 Fecha de validez del DNI-NIE	(dd/mm/aaaa)
Divising convanuez permanente o con vanuez nasta ei o 1-01-3333	DNI-NIE con validez permanente o co	n validez hasta el 01-01-9999
	Datos de aceptación	
Datos de aceptación	The second s	







5. Confirmación.

Registro con código seguro de verificación



> A través de Internet con certificado digital o DNIe Pasos

a seguir:

- 1. Entra en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria: Registro Cl@ve.
- 2. Identifícate.

Registro, renuncia y modificación de datos con certificado

A través de este datos asociados	servicio, podrá dars	se de alta para realizar trámites , renunciar o bien modificar sus
 Identificación 	DNI-NIE: Primer apellido:	WWWW L

Enviar

3. Cumplimenta los datos.

ONI-NIE: LMH . Apellidos y nombre: + LH : :+ ·	o un tra local con
Trámites disponibles en el Sistema de identificación y fi	ma
Seleccione una de las onciones siguientes :	
Alta	
C Renunciar al servicio	
C Modificación de datos	
Datos asociados al Sistema de identificación y firma	
Teléfono móvil :	(Ejemplo : 666444333)
Confirme Teléfono móvil :	
Correo electrónico :	
Confirme Correo electrónico :	
Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fer	cha de validez del DNI-NIE:
Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm.	aaaa)
🔊 DNI-NIE con validez permanente o con validez hasta e	I 01-01-9999
Baganarar Cádiga da Astivasián (colo maraar en esco	de negocidad de renevración del código de activización)
Regenerar Courgo de Activación (solo marcar en caso	de necesidad de renovación del codigo de activación)
Datos de acentación	
Batos de deepadion	







4. Confirmación.



> Presencialmente en una Oficina de Registro

Puedes registrarte presencialmente en una Oficina de Registro aportando la siguiente información:

- DNI o NIE y su fecha de validez.
- Número de teléfono móvil perteneciente a una operadora de telefonía que preste sus servicios en España (Sólo podemos asociar un DNI/NIE a un mismo número de móvil).
- Una dirección de correo electrónico.

Para el Registro presencial en Cl@ve será imprescindible la presencia física de la persona a quien se haya de registrar.

Inicialmente funcionarán como Oficinas de Registro la red de oficinas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. La relación de Oficinas de Registro será publicada en el Portal de Acceso General (http://administracion.gob.es) y en las sedes electrónicas que sean de aplicación.

Información sobre como registrarse en Cl@ve.

3.4. Acceso con usuario y contraseña

Los jóvenes interesados en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando el formulario adjunto y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

Modelo formulario.

	GOBERNO DE ESPANA	MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	siz E Castilia-La Mancha
	D. MINISTERIO DE EMPLEO A. Y SEGURIDAD SOCIAL POLICIONAL DE EMPLEO INFORMACIÓN CANDAL EL INFORMACIÓN CANDAL EL		UNIÓN EUROPEA A feir bisteri de terra a feir bisteri de terra
PAR DATOS PERSONALES	SOLICITUD USUA A EL SISTEMA NACION	ARIO/CONTR AL DE LA GA	ASEÑA RAN <mark>TÍA JUVENIL</mark>
Nombre (*):	Apellido 1 (*):		Apellido 2 :
Documento identificativo (*)	(DNI o NIE):	100	
Teléfono Móvil (*):	Otro Te	láfono:	
Telefond Hovir ().	00010	elefono.	
Correo electrónico (*): (*) Dato obligatorio			
	Fecha de presentaci	ión <mark>de la solicitud y f</mark>	irma de la persona solicitante
	Fd	0.:	de Enero 🔽 ed
A ENTREGAR EN O DEL ESTADO, DE ARTÍCULO 38.4 D	CUALQUIERA DE LAS OFICINAS LAS COMUNIDADES AUTÓNO E LA LEY 30/1992.	DE REGISTRO I MAS O DE LAS I	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL ENTIDADES ESTABLECIDAS EN EL
DIRIGIDO A:			
REGISTRO GENE c/Agustín de Be 28003 MADRID	RAL DE SERVICIOS CENTRA thencourt, 4	LES	
A LA ATENCIÓN D	EL;		
SR. DIRECTOR (RESPONSABILIE C/ Pío Baroja, 6	SENERAL DEL TRABAJO AU AD SOCIAL DE LAS EMPRES , 28009 MADRID	TÓNOMO, DE L	A ECONOMÍA SOCIAL Y DE LA







Después de entregar el impreso, el interesado recibirá por correo electrónico la comunicación de su **código de activación** que deberá introducir después de acceder a la siguiente dirección: <u>https://explotacion.mtin.gob.es/garantiajuvenil/login.action?request_locale=es</u>. La pantalla que verá será la siguiente.

		Bi	envenido Benvingut Ongi etorri Benvido
	RNO MINISTERIO ANNA DE EMPLIO Y SEGURIDAD SOCIAL	6	ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN garantía juvenil
	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas
Entrada de	e usuarios		
Si es la prim	iera vez que accedes al sistema	Si ya has accedic	do previamente al sistema
	Nueva solicitud		Acceder
			v 1.2.14.7
COBENNO	HINGTERIO DE PHUCO T SEGUNDAD JOCAL T SEGUNDAD JOCAL	UNIÓN EUROPEA	esteatedia de emperiodelestro y emperiodelestro y garantia juvenil
En este espacio podrás eno la Garantía Juvenil, sobre t y Empleo Joven e inscribin Juvenil.	contrar toda la información sobre M la Estrategia de Emprendimiento te en el Sistema de Garantía	tapa del sittio Infórmate acerca de la Estrategia de Emprendim y Empleo Joven Infórmate acerca de la Garantía Juvenil	Siguenos en: niento y t witter

Para poder activar el usuario es necesario cumplimentar el siguiente documento a través del cual se solicita el DNI, correo electrónico y Código de Activación recibido por correo electrónico, a través del siguiente enlace.

https://explotacion.mtin.gob.es/garantiajuvenil/activarUsuario.action;jsessionid=-Bsq6Owtc57yUE4d3hQhvhMA

Contraseña de un solo uso		
Introduce el código de activación que se te ha	facilitado al inscribirte en el Fichero	
Documento identificativo (*)	Seleccione	
Correo electrónico (*):		
Código de activación (*):		
Después de introducir los datos, pulsa en "Co	ntinuar" e introduce el código SMS que recibirás en tu teléfono m	óvil.







Posteriormente el sistema envía un mensaje SMS al teléfono móvil del usuario una clave de confirmación la cual deberá de incorporarse en la siguiente pantalla.

			goranda jarran
G	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantia Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garanta Juvenil Acceso empresas
Activar us	uario y elegir contraseña.		
introduce la clave p Notoduce la clave p	ue has recibile por SNS en ta béléhos mbél		
Cert	0		
Pulsa "Continuat"			
	n obligatana		

Una vez incorporado el código SMS se procederá a **elegir la contraseña** que será la que permita el acceso al formulario de inscripción en el SNGJ y con la que podrá operar en el Sistema, siendo el usuario el NIF del Solicitante.

				gard	ntia juvenii
$\widehat{\omega}$	Estrategia de y Empl	Emprendimiento leo Joven	Sistema de Garantia Juven Acceso jóvenes	i Sistema d Acce	e Garantia Juvenil io empresas
Activar us	uario y elegir	r contraseña.	Paso 3		
Tilono contrasella Establico hi contra Sistema Nacional di	seña: Soià la que te pe s Garantia Jonesii	rmita el acceso al forma	tale de inocrigorie (la orquete serà la	WF = NE) y con la que p	odab spirar en el
Nueva	сотазела (*)				
Repet	ir cartrasela (*)				
Repet	v contrasella (*) s obligatorie.				
Repet 7 y surdreads: camps Voiver	v cantasella (*) 1 obligatore 1944				Costman
Repet 1 y sombreads, campo Volver	v cartosofa (*) r oblgatose meat				Castinuar
Repet	or contracedia (*) o obligations DIAT of engligations of engligations of engligations of engligations		Unice EUROPEA United Fundamental	é	Centre Lar Astronopa pe Sente Connector 9 Sente Connector 9 Sente Connector 9
Repet 7 y sombreads: campo Volver Lim Control Control De este espace podria	encontraction (*)		LINCH LUROPEA UNITARIA LUROPEA UNITARIA LURO Mana del 1020	Signeros	Continuar Burnantosa pa emotio Aven gonantio javenii

Una vez elegida la contraseña, se procederá a la confirmación de usuario (DNI) y contraseña dando lugar al trámite de cumplimentación de la solicitud.



La cumplimentación de la solicitud se realizará de acuerdo con los plazos establecidos en el apartado 4.

3.5. Carga masiva de usuarios

Una de las posibilidades que permite el sistema para acelerar el proceso de obtención de clave de activación es la **carga masiva de usuarios**.

A través de esta funcionalidad la **administración competente puede solicitar directamente al sistema el código de activación del participante**. El sistema enviaría el código al correo electrónico del beneficiario el cual, posteriormente, deberá de acceder a la página Web del sistema para su activación y así proceder a cumplimentar el formulario de solicitud.

En ningún caso esta funcionalidad supone una inscripción automática por parte del gestor en el sistema del beneficiario.

El procedimiento será el siguiente:

Toda aquella D.G. que esté interesada en dotar de código de activación a un colectivo de potenciales beneficiarios debe de cumplimentar el fichero Excel con la siguiente información de cada uno de los potenciales usuarios.







9 10)		Plantilla Car	gaMasivaUsuarios.sls=M	crosoft Excel		-	
Proprietan	- 11 - A A - Formulation - 30 - A - Formulation - 30 - A - Formulation - 30 - A - Formulation - 50 - 50 - 50 - 50 - 50 - 50 - 50 - 5	Aliana Datos Mericar Vista Ar 	General -	Formato Dar condicionai - com	formato tabla - ceida -	Elina Eliminar Formato Caldar	E Autosuma Relienar - 2 Derrar - Hoddifficar Hoddifficar
F11 • (A C	1	I III	10 P			
	TRATEGIA DE IPRENDIHIENTO Y IPLEO JOVEN Irrantia juvenil	6	Solicitu	id de carga	masiva de u	isuarios	Î
Texto de bienvenida:		7		1.	1		
6 NIF/NIE	Teléfono móvil	email	Cod. Activación	Cargado	Error		
8							
10					1		
11 12							
13				-	-		
15							
17							
18							
20							
22							
24							
25 26							
27							
29							
31							
33							
34 + + H Hoja1 / Hoja2	Hoja?			0.1		(his	
Listo					_	10	
							19/10/2016

- ✓ NIF/NIE
- ✓ Teléfono Móvil.
- ✓ Correo lelectrónico.

Dicho fichero se remitirá a la Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales garantiajuvenilclm@jccm.es, la cual procederá a su carga masiva.

Una vez se obtengan los resultados por parte de la Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales se remitirán los resultados a la D.G. solicitante.

3.6. Otras formas de acceso

La inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social, que cuenten con el certificado que lo acredite, y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación del formulario adjunto en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas y de las Entidades establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.







Modelo de formulario.

Anexo I

Nombre (*) Documento identificativo (Si eres extranjero comunitario Si eres extranjero no comunit. Sexo (*): O Ma	*): DNI o, incorpora tu Número del C ario, incorpora tu Número de isculino	Certificado de Registro d la Tarjeta de Identidad Femenino	e Residente Comunitario I de Extranjero
Nombre (*) Documento identificativo (Si eres extranjero comunitario Si eres extranjero no comuniti	(*): DNI o, incorpora tu Número del C ario, incorpora tu Número de	certificado de Registro o la Tarjeta de Identidad	e Residente Comunitario I de Extranjero
Nombre (*)			
	Apellido 1	(*)	Apellido 2
SOLICITUD DI	E INSCRIPCIÓN (Esta solicitu	I AL SISTEM	UNIÓN EUROPEA Er / DE have to the future A NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL on la documentación requerida)
THE DE ESPANA	MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	RE REARCED CONTRACTOR RECORD CONTRACTOR RECORDER ANTIFACTOR C LA REPORT SOCIAL V C L	

3.7 Procedimiento Ad Hoc

Este procedimiento se aplicará para facilitar el desarrollo e implantación de la potestad recogida en el artículo 98 de la Ley 18/2014. Entre los supuestos de interés se encuentra el de proceder a la incorporación de solicitudes de inscripción en el fichero único del Sistema Nacional de Garantía Juvenil de jóvenes que potencialmente cumplían con los requisitos previstos en el artículo 97 del RDL 08/2014 y/o de la ley 18/2014 –así como en desarrollos posteriores-, en el momento en que participaron en actuaciones llevadas a cabo dentro del programa de Garantía Juvenil y que solicitaron su incorporación al fichero. Para la aplicación de este procedimiento será necesario que las acciones o medidas en las que participaron los jóvenes se hayan llevado a cabo con posterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto-Ley 8/2014 de 4 de julio (hoy ya Ley 18/2014, de 15 de Octubre de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia), que supuso la creación del Fichero Telemático.

Se remitirán los <u>Formularios individuales de solicitud de inscripción</u> en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de cada uno de los jóvenes al Organismo Intermedio. Estos formularios deberán estar debidamente cumplimentados y contar con las declaraciones responsables correspondientes de "no recepción de acciones educativas y formativas" —en el supuesto de que la Autoridad remitente declare dicha situación no será necesario disponer de la declaración individual- junto a la de "participación en el SNGJ".

Posteriormente el Organismo Intermedio remitirá a la **Dirección General de Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas** el listado con los datos de identificación y fecha de solicitud de inscripción y recepción de acciones por parte de los jóvenes.







Tras la recepción por parte de la Dirección General de la información solicitada, se procederá a la grabación de los datos recibidos para presentar a fecha de efectos la que se incorpore en la remisión de solicitudes de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Dicha información grabada será sometida al proceso automático de comprobación de los datos para emitir las resoluciones correspondientes (positivas o negativas según se cumplan o no con los requisitos de inscripción).

1.- <u>Formularios/solicitudes incompletas</u>: Aquellos formularios que no contengan la información mínima y obligatoria para proceder a la inscripción, serán puestos en conocimiento del interlocutor que remite los mismos para que proceda a su corrección y poder procesarlos adecuadamente.

Desde el equipo de apoyo y grabación de datos de Garantía Juvenil ubicado en la Dirección General se remitirá un fichero donde aparecerán el número de solicitudes correctas y aquellas incorrectas, con indicación de los datos obligatorios específicos que puedan faltar o que estuvieran incorrectos.

El interlocutor remitirá los datos corregidos al equipo de apoyo para su correcto procesamiento. Para ello se establecerán los cauces de comunicación adecuados.

Ambas partes acordarán y establecerán el mecanismo de coordinación en base a lo indicado en este documento, incluyendo plantillas, formularios, etc.

2.- <u>Formularios/solicitudes **completas**</u>: Aquellos formularios que estén correctos serán grabados en el Fichero del SNGJ y sometidos al proceso automático habitual para la comprobación de requisitos (edad, no ocupado, no estar estudiando, no estar formándose,) tras el cual la aplicación emitirá una resolución aprobatoria o denegatoria de inscripción.

3.8 Usuarios registrados

Una vez que el interesado se ha dado de alta en el sistema podrá recibir ofertas del catálogo de actuaciones que se recogen en el Plan de Implantación de la Garantía Juvenil y/o en la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven a través de su Comunidad Autónoma, la Administración General del Estado, las entidades que colaboran en la gestión del Fondo Social Europeo o de las empresas que deseen aplicarse alguno de los incentivos previstos en la normativa vigente para la contratación de jóvenes.







4. Formulario de solicitud

Una vez que se accede al sistema, el siguiente paso será cumplimentar la solicitud de inscripción la cual se lleva a cabo a través de diez fases:

Fase 1. Requisitos previos.

Ante	guisitos previos es de continuar, es necesario que manifiestes tu compromiso de participación activa y realices las
sigu	ientes declaraciones responsables:
activ	COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA: Manifiesto voluntariamente y con conocimiento, mi interés en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, mediante la adquisición de un compromiso de participació a en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil.
	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTUDIOS: Declaro responsablemente que cumplo una de las siguientes condiciones:
	No haber recibido acciones educativas en los últimos 90 días.
	O Haber recibido acciones educativas que no conllevan más de 40 horas mensuales en los últimos 90 días.
	C Haber finalizado mi participación en el sistema educativo y no haber recibido acciones educativas que conlleven más de 40 horas mensuales en los últimos 30 días.
	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FORMACIÓN: Declaro responsablemente que cumplo una de las siguientes condiciones:
	No haber recibido acciones formativas en los últimos 30 días.
	Maber recibido acciones formativas que no conllevan más de 40 horas mensuales en los últimos 30 días.
	DECLARACIÓN RESPONSABLE EMPADRONAMIENTO: Declaro responsablemente que me encuentro empadronado en una localidad del territorio nacional español.
ebes te ealizar l	ener en cuenta que el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y tu Comunidad Autónoma se reservan el derecho as comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados.







Fase 2. Cumplimentación de datos personales.

VIF - 4686129	4 J	
Seleccione		
ESPAÑA	•	
) Sí 🔘 No 🛛 Clase/s:		*
) Sí 🔘 No		
) Sí No requerida por cualquiera de las Admini:	straciones v/o Organizacion	es participantes)
Esc	Dico	Puorta:
	Seleccione Selec	Seleccione Selecc

Móvil (*):	Teléfono:	
Correo electrónico (*):		







	ccion que domicilio	do otra dimonión, oo t	emorés como dotos do osuío no	atal los mismos que constan en los
datos de domicilio		de dua dirección, se n	unaran como datos de envio po	star ros imanos que consten en ros
Otra direcci	ón			
Tipo de vía (*):				
	*			
Nombre de la v	ía (*):			
Nº (*):	Bloque:	Esc.:	Piso:	Puerta:
Códiqo Postal	(*): Provincia (*):		Municipio (*):	-
		*		
O Apartado de	e correos			
Apartado de co	rreos (*):			
Cádico postol /	*). Drovincia /*):		Municipio (*)-	
Codiĝo postal (). Flowincia ().	-	Municipio ().	
	115 - 1 - 2			
	ampo obligatorio			

Fase 3. Datos de carácter socioeconómico.

Situación familiar:	Seleccione	•	Régimen uso	Seleccione	•
Nº de miembros de la unidad familiar (*): (incluyéndote tú también)	0		Nº hijos (*):		
Personas a tu cargo (*): (dependientes/hijos/padres/otros)	© Sí ◉ No		Nº de personas a tu cargo:		
Nº personas de la unidad familiar sin empleo (*):			Rango de ingresos mensuales de la unidad familiar (*):	Seleccione	







Fase 4. Estudios.

Estudios						
¿Tienes estudios?:	🔘 Sí 🔍 No					
Tipo de formación (*):	Seleccione .	2			~]
Institución:						
Especialidad (*):	Seleccione .				-]
Fecha de obtención (*)	E.	餔	Nº ho	ras acción educat	iva (*):	
Duración acción educa (expresada en días, semana	ativa (*): as, meses o años)		Seleccione .			
(*) y sombreado: camp	oo obligatorio			Bornar	Modificar	Aliadir
Tipo de formación E	specialidad	Institución	Fecha	№ horas aco educativa	ción Durac edu	ción acción cativa

Fase 5. Idiomas e Informática.

engua materna (*):	Seleccione un idioma	
Otros idiomas	Seleccione un idioma	
Capacidad lingüística Comprender: Seleccione un nivel 🔤	Hablar:	Escribir: Seleccione un nivel
27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 2		
*) y sombreado: campo obliga Idioma Comp	torio render Hablar E	Borrar Modificar Añadir Escribir Certificado Si/No
*) y sombreado: campo obliga Idioma Comp Informática	torio render Hablar E	Borrar Modificar Añadir Escribir Certificado Si/No







Fase 6. Formación complementaria.

ormación comple	ementaria			
as recibido formación co	omplementaria?: 🔘 Sí 💿 No			
Formación compleme	entaria			
Tipo de formación (*):	Seleccione			
Entidad acreditadora:				
Nombre del curso:				
Fecha obtención (*):		Nº horas del curso	o (*):	
Duración del curso (*): (expresada en días,	Seleccione 💌	1		
Descripción:				*
(*) y sombreado: camp	o obligatorio	Borrar	Medificar	Ainadh
Tipo de No	ombre del Fecha	Entidad №	Descripción	Duración
ionnacion c	cuiso obtención	acreultauora noras		

Fase 7. Experiencia Laboral.

Experiencia laboral			
¿Tienes Experiencia 🛛 🔊 Sí Laboral?:	No		
Experiencia laboral Empresa (*):		Autónomo:	
Sector (*): Seleccione			*
¿Sigo trabajando?:	C Sí C No		
Fecha de inicio (*):	i	Fecha de finalización:	Ħ
Puesto (*): Seleccione			-
(*) y sombreado: campo ob	ligatorio	Borrar Modifie	sar Añaidir
Empresa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Puesto
Volver Limpiar			Siguiente







Fase 8. Intereses.

Disponibilidad	🥅 Movilidad geográfica	Movi	lidad geográfica a otra comunidad
Extranjero Disponibilidad viajar	nacional Jornada completa	auto	noma ada parcial
Intereses profesionales (pue Autónomo / Interés en em	des elegir un máximo de 6) oprender		
Artístico	Atención al público	🔲 Bienesta	r físico 📄 Comunicación
📄 Diseño	Formativo	🔲 Gestión	📺 Humanístico
📄 Investigación científica	Jurídico	📄 Logística	Manipulativo
Medioambiente	🔲 Nuevas tecnologías	Salud	E Seguridad
📄 Socio comunitario	Técnico		
Definete (puedes elegir un m	náximo de 3)		
Ordenado	Con capacidad de análisis		Con capacidad para trabajar en equipo
Buen comunicador	Puntual		Proactivo
Interés por el	Orientado a retos / resolución problemas	n de	
aprendizaje			

Fase 9. Declaración de conformidad.

Declara	ión responsable
DEC	ARO BAJO MI RESPONSABILIDAD (*)
Que	on ciertos los datos consignados en la presente solicitud.
Que	onozco la obligación de comunicar al Ministerio de Empleo y Seguridad Social cualquier variación
que	udiera producirse en lo sucesivo.
Protecc	in de datos
a presen	e solicitud contiene datos de carácter personal que forman parte de un fichero titularidad de la Dirección
Seneral d	I Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas C/ Pio
Baroja, 6	8071 MADRID, cuya finalidad es la atención y gestión en el marco de la Garantía Juvenil. Todos los datos
solicitado	señalados como obligatorios son necesarios y la negativa a suministrarlos supondrá la imposibilidad de
prestar la	tención señalada.
Asimismo	sus datos podrán ser objeto de cesión a los sujetos, entidades y Administraciones Públicas que
participen	en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y a la Administración General del Estado y otras
Administr	ciones Públicas para la comprobación de la veracidad de los datos.
El ejercici	de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, establecidos en la Ley Orgánica
15/1999, d	e 13 de diciembre, podrá llevarios a cabo a través de un escrito dirigido a la Dirección General del Trabajo
Autónomo	de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas.
HE L	EDO Y ACEPTO LAS CONDICIONES (*)
Autoriza	ión de verificación de datos
Auto	zo a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad
Soci	l de las Empresas a que compruebe la veracidad de los datos de identidad, edad, residencia,
estur	ios-formación y afiliación a la S.S., mediante la consulta de los datos disponibles en la
Adm	instración General del Estado y otras Administraciones Públicas, para la resolución de esta Solicitud,
previ	ta en el artículo 100 del Real Decreto-Ley 8/2014. (*)
ampo obl	gatorio







Fase 10. Firma de la inscripción.

Dicha firma se produce incorporando en la solicitud el código alfanumérico remitido por mensaje de texto en el móvil asignado. De dicha firma se podrá obtener copia de la misma en documento pdf.

Posteriormente el sistema enviará al buzón de notificaciones del usuario registrado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil el resultado del proceso de inscripción.

SOLICITUD ACEPTADA Tu solicitud ha sido aceptada. En poco tiempo recibirás en ta buzón de notificaciones el resultado del proceso de
inscripción
Gracian
Numero de ingreso de la soucitud
Tipo (NF/NE)
Nº de documento del inscrito
Nombre del inscrito
Apellidos del inscrito :
Fecha de recepción de la solicitud
Hora de recepción de la solicitud :
Recuerda que una vez formalizada la inscripción, tu Comunidad Autónoma y la Administración General del Estado, cada una en el marco de sus competencias, las empresas que consideren aplicarse alguno de los incentivos previstos en la

5. Acceso al listado de avisos.

Una vez que el beneficiario está inscrito en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, podrá acceder a la aplicación en cualquier momento para modificar sus datos o para consultar el listado de **Avisos**, a través del cual se le **informa de falta de datos y campos no rellenados** en la Solicitud de Inscripción, así como de cualquier modificación de su estado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Con el tiempo lo que se pretende es informar sobre las ofertas a las que puede acceder, tanto de formación como de empleo.

Entrada de usuarios
Acceso mediante usuario/contraseña
Introduce tu usuano (DNI/NIE) y la contraseña que has elegido cuando introdujiste el código de activación.
En el caso de que no la recuerdes puedes volver a generar la contraseña a través del enlace "¿Has olvidado tu contraseña de acceso?".
Usuario
Contraseña
1540
Inserte aqui las palabras de la imagen:
Entrar



6. Denegación de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

En el caso de que, por cualquier motivo, en el proceso de inscripción en el Sistema de Garantía Juvenil, al beneficiario no se le dejara continuar con la inscripción, éste **podrá rehacer su solicitud subsanando las deficiencias que la propia aplicación le avise**. Para ello el sistema le permite usar los datos que se encuentren disponibles en el SNGJ para su modificación.

	SOBERN	O MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL		4	ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO EMPLEO JOVEN GARADEÍA IUN	y want	
	ڈDesez	a usar los datos que se enc	uentran disponibles e Si	n el fichero del Siste No	ma Nacional de Garantía Juvenil?	i	
ienvenido MARI	A DEL CARMEN	ALCAZAR	0.0		Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven Accede a la Garantía Juvenil	() Ангос ()	Salir







DATOS 03	Datos socioeconómico	s				
T	№ de miembros de la unidad fami Rango de ingresos mensuales de Datos socioeconómicos 🥹	iliar es un c la unidad f	ampo obligatorio. amiliar es un camp	o obligatorio.		
	Situación familiar:	Soltero/a	a 💌	Régimen uso domicilio:	Vivienda en alquiler	•
	Nº de miembros de la unidad familiar (*): (incluyéndote tú también)		Θ	№ hijos (*):	0	
	Personas a tu cargo (*): (dependientes/hijos/padres/otros)	🔘 Sí 🌘	No	№ de personas a tu cargo:		
	Nº personas de la unidad familiar sin empleo (*):	1		Rango de ingresos mensuales de la unidad familiar (*):	Seleccione	
	(*) y sombreado: campo obligatori	io				

Dichas deficiencias podrán ser atendidas y modificadas siempre y cuando no sean referentes a los requisitos básicos para ser beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (edad máxima de 30 años, no haber recibido formación ni trabajado en los 30 días anteriores a la inscripción, etc.). No obstante, en el caso de que los requisitos incumplidos sean relativos a los plazos establecidos en cuanto a los días naturales transcurridos desde el último trabajo o actividad formativa o educativa, el beneficiario podrá intentar de nuevo su inscripción en el Sistema, una vez cumplidos esos períodos.

En este sentido, y a modo de ejemplo, si a día de hoy una persona acaba de cesar su actividad laboral y se encuentra en situación de desempleo, no podría inscribirse en el Sistema, pero transcurridos 30 días naturales de la finalización del contrato laboral cumpliría con el requisito establecido en este supuesto y podría ser beneficiario.







_	¿Tienes Experiencia			r	
	Laboral?:				
	Empresa (*): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000000	Autónomo:	E C	
	Secto Otros servicios			•	
	¿Sigo trabajando?:	Sí No			
	Fecha de inicio (*): 10/05/2011	💾 Fecha d	le finalización:		
	Puest Técnicos; profesionales de apoyo (*):				
	(*) y sombreado: campo obligatorio		Borrar	Modificar Aliadir	
	Empresa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Puesto	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	10/05/2011		Técnicos; profesionales de apoyo	
	Volver			Siguient	e
ESES 08	Volver Limpiar			Siguient	e
ESES 08	Volver Limpiar			Siguient	e
eses 08	Volver Limpiar			Siguient	e
ESES 08 Experi	Volver Limpiar encia laboral			Siguient	e
ESES 08 Experi	Volver Limpiar encia laboral e la condición de no haber trabajado	o en los 30 días :	naturales anteriore	Siguient	e data tación de
ESES 08 Experi No cumpl ¿Tienes E Laboral?:	Volver Limplar encia laboral e la condición de no haber trabajado Experiencia © Sí © No	o en los 30 días i	naturales anteriore	Siguient s a la fecha de present	e tación de
ESES 08 Experi No cumpl ¿Tienes E Laboral?: Expo	Volver Limpiar encia laboral e la condición de no haber trabajado experiencia Image: Si Image: No eriencia laboral Image: Si Image: No	o en los 30 días i	naturales anteriore	Siguient	e tación de
ESES 08 Experi No cumpl ¿Tienes E Laboral?: Empre	Volver Limpiar encia laboral e la condición de no haber trabajado experiencia Image: Si Imag	o en los 30 días i	naturales anteriore	s a la fecha de present	e tación de







7. Cómo darse de alta en el sistema. EMPRESAS

El acceso a la aplicación es realizada a través de la siguiente pantalla de autenticación que presenta el sistema.

Acceso Empresas



La autenticación en este caso se podrá realizar a través del certificado de persona jurídica, por lo que antes de acceder hay que asegurarse de tener instalado un certificado válido o de disponer de un lector PKI (según el caso).

Si el usuario entra por primera vez le aparecerá el siguiente formulario de alta.

	IERNO MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	6	ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN garantía juvenil
ŵ	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas
envenido			► Salin
Alta empr	esa		
Datos empresa			
Razón social (*)			
Correo electrónico (0		
leléfono (*)			
(*) Su empres información q Ley Orgánica	a, como sujeto que participa en el SNGJ, pue la únicamente podrá ser utilizada en el marco 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección c	de consultar si un joven es beneficiario del SNG o de dicho Sistema, quedando obligado a la obs la Datos de Carácter Personal.	3J. Por ello, se la va a facilitar una ervancia de las disposiciones de la
	obligatorio		
sombreado: campo			
sombreado: campo			







Una vez autenticado, y tratándose de un usuario Empresa, el sistema muestra la siguiente pantalla.





Tenemos disponible en la parte inferior la zona personalizada del usuario la cual nos da acceso a tres enlaces para acceder a las funcionalidades disponibles:

- Consulta jóvenes inscritos en el sistema.
- Acceso al área de notificaciones del usuario.
- Generar usuario/contraseña

A continuación, en los siguientes apartados de este manual, se aborda cada una de estas funcionalidades.







Si seleccionamos la opción Consulta inscritos el sistema nos redirige al siguiente formulario:

	ERAO MINISTERIO PANA DE EMPLEO T SEGURDAD SOCIAL	6	ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN garantía juvenil
ŵ	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas
Bienvenido			Salir
Consulta	de Jóvenes beneficiarios d	le la Garantia Juvenil	
Dato Identificativo Docun Prime	nento identificativo (*): NIF •		
(*) y sombreado campo	obligationo		
Volver			Aceptar

Mediante este formulario podemos consultar los distintos jóvenes inscritos en la aplicación filtrando por dos campos obligatorios: documento identificativo y primer apellido. Una vez introducidos los datos obligatorios pulsamos el botón Aceptar.

Si los datos introducidos corresponden con un usuario registrado obtendremos un mensaje como el siguiente:

i 👬 📽	NERINO DE EMILEO DE EMILEO 7 SEGURIDAD SOCIAL		ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN garantía juvenil
۵	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantia Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas
Bienvenido			Salir
Consulta	de Jóvenes beneficiarios d	le la Garantia Juvenil	
Consulta	de Jóvenes beneficiarios d Se ha comprobado correctamente (juvenil con los datos disponibles en	le la Garantía Juvenil que el jóven con DNI de la constantia testá registr el registro a fecha de hoy.	rado en la garantís

Se nos indica que el joven está inscrito en el sistema y se nos envía el certificado de la situación del joven a nuestra área de notificaciones. Para redirigirnos a la página principal pulsamos el botón Volver.







En la bandeja de **Notificaciones** podemos consultar todos los certificados de los usuarios que hemos consultado mediante la funcionalidad **Consulta inscritos**.

Bandeja de notificaci	iones		
Fecha	Asunto	Descargar / Visualizar	Leido
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil	and a second sec	
4/08/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil	1	
4/08/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil	1	×.
4/08/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		×
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		()
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		×.

Desde esta pantalla tenemos acceso a los certificados de los jóvenes que hemos consultado desglosados por fecha y se nos marca los que ya hemos leído.



Para consultar alguno de los certificados tenemos que pulsar el icono

Al pulsar en el icono y antes de acceder al certificado se nos muestra la siguiente advertencia:

Advertencia	×
Va Ud. a acceder a una notificación por comparecencia en sede electrónica de acuerdo con los art. 35.2 apartado c) y 40 del RD 1671/2009, de 6 de noviembre, que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, declarada en los articulos 27 y j la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, declarada en los articulos 27 y j la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, declarada en los articulos 27 y j Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común. El sistema dejará constancia de este acceso con indicación de la fecha y hora en que se realizó el n Cuando existiendo constancia de la puesta a disposición para el ciudadano hayan transcurrido diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entende la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común y normas concordantes, salvo que de ofício o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad fécnica o material del acceso. Si está Ud. de acuerdo pulse el botón Aceptar.	, por el 28 de de nismo. erá que '
Aceptar Cance	elar

Si estamos de acuerdo con la advertencia legal aceptamos los términos y automáticamente comenzará la descarga del certificado.

Mediante la opción **"Generar usuario/contraseña"**, la empresa podrá dar de alta usuarios previa autorización expresa de éstos.

Cuando se accede por primera vez a esta funcionalidad de la aplicación, la empresa ha de firmar la autorización expresa del uso de este apartado.



En esta pantalla, la empresa verificará que entiende el texto consignado y que expresa su autorización para llevar a cabo las funcionalidades de generación o alta de usuarios en el Sistema Nacional de la Garantía Juvenil. Para ello pulsará el botón "Firmar" y firmará electrónicamente la autorización de que entiende y tiene permisos sobre las operaciones a realizar posteriormente.

Una vez autorizada, la empresa accede a la pantalla de Generar usuario/contraseña.

Generar usuario/o	contraseña		
Información			
Desde esta pantalla se realiza la g que deberá firmar el solicitante. Po	generación de un usuario/contraseña par or último, aunque no es obligatorio, debe	a un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar ja adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas par	la autorización tes.
Datos identificativos			
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	
Documento identificativo (*)	Seleccione •	Buscar usuario	
Documento de autorización:	Seleccionar archivo Ningún	archivo seleccionado	
Datos de contacto			
Móvil (*)	Teléfono		
Correo electrónico (*)			
*) y sombreado: campo obligatorio			

Desde esta pantalla la empresa puede consignar en los distintos campos de texto los datos que el usuario le ha facilitado para llevar a cabo el alta en el Sistema Nacional de la Garantía Juvenil. Antes de llevar a cabo el alta mediante el botón "Generar usuario", el empresario deberá







descargar la autorización para obtener la firma del solicitante de usuario/contraseña. Para ello se ha de pulsar previamente el botón "Descargar Autorización", obteniendo el documento en formato pdf donde se recogen los datos insertados en la pantalla:



Autorización generación usuario y contraseña	
Acceso a Sistema Nacional de Garantía Juvenil	

NOMBRE SOLICITANTE APELLIDO 1 SOLICITANTE con documento identificativo 34567898W, autoriza que LUIS PÉREZ RODRÍGUEZ con documento identificativo 26964218F, realice en mi nombre la solicitud de generación del código de activación usuario/contraseña, empleando los datos consignados en esta autorización.

NIF/NIE: 34	Nombre: NOMBRE SOLICITANTE
Primer apellido: APELLIDO 1 SOLICITANTE	Segundo apellido:
Teléfono: 0	Correo electrónico:

Cualquier uso distinto del indicado no queda autorizado.

Es responsabilidad de conservar original firmado de este documento.

Firma del joven: NOMBRE SOLICITANTE APELLIDO Firma del empleador:

Madrid, 18 de Agosto del 2015







Dicho documento deberá ser firmado por el solicitante de usuario/contraseña y conservado por la empresa. Adicionalmente, la autorización firmada por ambas partes podrá ser adjuntada de vuelta al sistema mediante el campo "Documento de autorización".

Habiendo cumplimentado correctamente los pasos anteriores, se debe solicitar usuario/contraseña con el botón "Generar usuario". A continuación, el sistema mostrará una pantalla para que seleccione el certificado electrónico con el que se va a firmar digitalmente la petición.

Hecho esto, el joven obtendrá el código de activación necesario para llevar a cabo la verificación final del alta de usuario vía email.

Generar usuario/contraseña Información Desde esta pantalla se realiza la generación de un usuario/contraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deberá adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes. Datos identificativos Nombre Apellido 1 APELLIDO 1 APELLIDO 2 Decumento identificativos (*) NIF Datos de contacto Image: additional de contacto (*)	
Información Desde esta pantalia se realiza la generación de un usuario/contraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deber deteria adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes. Datos identificativos Nombre Apellido 1 APELLIDO 1 APELLIDO 2 Documento identificativo (*) NIF Batos de contacto St002384G Móxil (*) Teléfono Correo electrónico (*) Elefono	
Desde esta pantalia se realiza la generación de un usuariorcontraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deberá adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes. Datos identificativos	
Datos identificativos Nombre Apellido 1 Apellido 2 NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2 Documento identificativo (*) NIF V 94002384G Datos de contacto Móvil (*) Teléfono Correo electrónico (*)	
Datos identificativos Apellido 1 Apellido 2 Nombre APELLIDO 1 APELLIDO 2 Documento identificativo (*) NIF 94002334G Datos de contacto Móvil (*) Teléfono Correo electrónico (*) Image: Correo contecto (*)	
Dates identificativos Apellido 1 Apellido 2 Nombre APELLIDO 1 APELLIDO 2 Documento identificativo (*) NIF 94002384G Datos de contacto Móvil (*) Móvil (*) Teléfono Correo electrónico (*) Image: Correo de lectrónico (*)	
NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2 Documento identificativo (*) NIF 94002384G Datos de contacto Móvil (*) Teléfono Correo electrónico (*)	
Documento identificativo (*) NIF 94002384G 🛛	
Datos de contacto Móvil (°) Teléfono Correo electrónico (°)	
Datos de contacto Móvil (*) Teléfono Correo electrónico (*)	
Móvil (*) Teléfono Correo electrónico (*)	
Correo electrónico (*)	
Correo electrónica (*)	
(*) y sombreado: campo obligatorio	
Volver Limpiar	

También esta pantalla ofrece la funcionalidad a la empresa de obtener nuevo código de activación para aquellos usuarios que aún no han finalizado el proceso de activación. Para ello, desde esta pantalla se ha de informar el campo "Documento identificativo" y pulsar sobre el botón "Buscar usuario". Hecho esto, la pantalla se rellenará automáticamente con los datos ya contenidos en el Sistema de la Garantía Juvenil.







Bienvenido Empresa		🗹 Ayuda	Salir
Generar usuario/co	ntraseña		
Información Desde esta pantalla se realiza la ge que deberá firmar el solicitante. Por	eración de un usuariolcontraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización Ifitmo, aunque no es obligatorio, debería adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes.		
El solicitante ya está registrado en el si Datos identificativos	stema, pero puede generarle un nuevo código de activación.		
Nombre	Apellido 1 Apellido 2		
NOMBRE PRUEBA	APELLIDO1		
Documento identificativo (*) Documento de autorización:	NIF		
Datos de contacto			
Móvil (*)	Teléfono		
Correo electrónico (*)			
(*) y sombreado: campo obligatorio			
Volver Limpiar	Oblener nuevo código 🔪 Descargar Autorización		

Si dicho usuario insertado aún no ha finalizado su proceso de activación, aparecerá un botón "Obtener nuevo código". Mediante este botón se obtendrá un nuevo código de activación que será enviado vía email al propio solicitante.

Al igual que en la Generación de usuario/contraseña, la petición deberá estar firmada digitalmente, por lo que el sistema mostrará una pantalla para seleccionar el certificado adecuado.

O								
Generar usuario/c	ontrasena			_				
Información Desde esta pantalla se realiza la g que deberá firmar el solicitante. Por	Información Desde esta pantalia se realiza la generación de un usuarioicontraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorizac que deberá firmar el solicitante. Par último, aunque no es obligatorio, debería adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes.							
Datos identificativos Nombre	Apellido 1	Apoliido 2						
NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2						
Documento identificativo (*)	NIF 94002384G	0						
Datos de contacto	Teléfono							
Correo alastrónico (*)								
Control electronico ()								
(*) y sombreado: campo obligatorio								







7.1 Cómo darse de alta en el Sistema. EMPRESAS por EMPLEATE

Otra manera es accediendo al portal único de Empleo del Ministerio <u>Empléate</u> y darse de alta como empresa y poder publicitar sus ofertas de trabajo. <u>https://www.empleate.gob.es/empleo/#/</u>



Si eres una Empresa	Internacional	, antes de darte de alta	pincha aqui	para cumplimentar un Form	ulario
Datos del representante					
Nombre	Apellidos	i		DNI/NIF/NIE	
×		Apellidos	×	DNI/NIF/NIE	0
Usuario		Contraseña	Confirme contraseña nueva		
Usuario	•	Contraseña	× 0	Contraseña	× 0
Email					
		Correo electrónico			0
Datos de la empresa					
Razón social		CIF		Código Cuenta Cotización	n (TGSS)
Razón social	×	CIF	0	ccc	
Pregunta de seguridad					
			8 - 7 =		
C Nueva operación		Preg	unta de segu	ridad	







Al entrar al sistema de Garantía Juvenil a través del <u>certificado de persona jurídica.</u> <u>https://garantiajuvenil.mtin.gob.es/garantiajuvenil/accesoEmpresas</u> la empresa debe asegurarse de tener instalado un certificado válido o de disponer de un lector PKI.

Al entrar por primera vez la empresa debe rellenar el mismo formulario de Alta empresa:

ŝ	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas
lenvenido			► sati
Alta empre	sa		
Datos empresa			
Razón social (*)			
Correo electrónico (*)			
Teléfono (*)			

Pudiendo disponer de las mismas opciones de:

- Consulta jóvenes inscritos en el sistema.
- · Acceso al área de notificaciones del usuario.
- Generar usuario/contraseña.







8. Informes de Jóvenes Inscritos.

60e	entergolais D - C Entre de centificado C X Garantia Joveni - Inicio par., × Gacagie	n + 0
X Convert • Se	Adeletion y Laspiesción de analysis relativas concer los bietentes estados por los que pasa la socicita de un puero, ser como las actuaciones que na recicido y las ácciones que el DNCJ ha los relativos por los de la interpréción de la puero a bargo de landos de perindes de la disprét di cartetá Juvient. Nevelse minimos de actuación entratiza la supervinito de quelos givenes que encuentran en un minimos de actuacións en disprét a disprét al puero entrativa interprecisiones de la manterización de las a al como, modificar sus datos o la dela manterización de la manterizac	
	Informes Generar informe Visualizar informe Comprobar beneficiarios TGSS	
	Consulta y gestión de información Auditoría y Explodeción de Información Niveles mínimos de actuación	
	Unumos Gestión Usuarios	
	Cargo masiva Cargo masiva de usuarios Biblisqueda usuarios Cargo Masiva. Dúsqueda Cargos Masivas	x
	Tablón vitual Crear Mensaje Bösqueda Mensajes	
		-
1 C	1 5 S 0	13:37 13:37 21/07/2016

Al abrir la aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil con el perfil de Gestor, entramos en **Generar Informe**, y nos aparece la siguiente pantalla:

Country Paragraphics				- Louise	
				Bienvenido Benvingut Ongi etorri Benvi	ido
	SPERM	A PRANTIRIO DE PARIO Y SIGURDAD SOCIAL	4	ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN garantía juvenil	
	6	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas	
Invenido CASTILLA	A-LA MANGHA				🛛 Ayuda 🌔 S
In	ntormacion	uar information for filtron de húteruarte que co	menoodan, sa obtana un informa an form	to Evral del contecido o características de los	
reg	gistros existentes en el	i Sistema Nacional de la Garantia Juvenii, para	la Comunidad Autónoma asociada al usua	rio Administrador de CCAA	
Da	atos de busqueda				
Da NUF:	atos de búsqueda		C P. de Residencia		
Da NIF: CC./	atos de büsqueda AA. de Residencia	Selecciona	C P. de Residencia Provincia de Residencia:	Selacciona 💌	
Da NIF CC J Insci	atos de búsqueda AA. de Residencia: ripción desde	Selections hosts	C P. de Residencia:	Selectiona	
Da NIF GC J Inscr	atos de búsqueda AA. de Residencia: ripción desde	Selectione hasta	C.P. de Residencia: Provincia de Residencia:	Saleccona 💌	
Da NIF CC J Insc	atos de biisqueda AA. de Residencia: ripción desde esultado Consulta	Selectione hasta	C P de Residencia: Provincia de Residencia:	Seleccons I	
Da NIF CC J Inser	AA. de Residencia: ripción desde sultado Consulta NIF/NIE	Selections hasta	C P de Residencia: Provincia de Residencia: C P de Residencia: C CCAA Pech	Salaccona Limplar Buscar a Inscripción	
Da NIF CCJ Inscr Re Most	atos de bisqueda AA, de Residencia: nipción desde multado Consulta NIF/NIE	Seleccione hasta	C P de Residencia: Provincia de Residencia: C P de Residencia: Provincia de Residencia: Provincia: Prov	Seleccone Estado ¢	ļ
Da NUF CCJ Inser Re Most 800	atos de biloqueda AA. de Residencia: ripción desde sultado Consulta NIF/NIE trando registros del 0.	Nombre y apellidos No sato de o regranas	C P. de Residencia: Provincia de Residencia: C P. de Residenc	Seleccons Limpler Buscer Limpler Buscer Annor Spares	
Da NIF CCJ Inscr Re Most 860 Carg	atos de biloqueda AA. de Residencia: ripción desde sultado Consulta NIF/NIE trando registros del 0. Inqueda desde fichero:	Nombre y apellidos Nombre y apellidos No s at 0 de un totat de 0 registros 9	C P. de Residencia: Provincia de Residencia: C D.	Seleccions Limpiler Buscer a inscripción Estado Ammer Dynami	
Da NIF CCJ Insci Re Most Garg Insci	atos de bilisqueda AA, de Residencia: ripción desde sultado Consulta NIE/NIE trando registros del 0 : lingueda desde licher ga desde fichera: ripción desde	Nombre y apellidos Nombre y apellidos No s al 0 de un total de 0 registros 0 Examinar Nata	C P. de Residencia: Provincia de Residencia: CCAA & Fech e encontraron resultados	Seleccions Limpler Buscer a inscripción Acture pueses Acture pueses	1
Da NIF CCJ Insc. Re Most Bå Carg Cargo Insc. Se h	atos de bisqueda AA, de Residencia: ripción deade sultado Consulta NUF/NIE trando registros del 0 isqueda deade licher ga deade fichero: ripción deade ana incluido. 0 pense	Nombre y apellidos Nombre y apellidos No s al 0 de un total de 0 registros D Examinar Dasta anas en el fitro del informe	C P de Residencia: Provincia de Residencia: C A	Seleccions Limpler Buscer a Inscripción é Estado é Atener Spaten Limpler Carget Fichers	1







Seleccionamos en CC.AA. de Residencia: Castilla-La Mancha y damos al botón de **Buscar**. Después de mostrar todos los registros seleccionamos el botón **Planificar Solicitud**, que se encuentra en la misma pantalla, abajo a la derecha.

• 🔊 Select	reinción daud-		han harta	a desta			
1.19	cripcion desde		Tasta				
					Lim	plar Duscar	
R	esultado Consulta	3					
	NIF/NIE	Nombre y ape	llidos 🕴	CCAA \$	Fecha inscripción	🕈 Estado 🗘	
3	(1616981N	Houdaifa Tantai	oui Bousnij	CASTILLA-LA MANCHA	17/03/2016	Subsanación	
3	(1618878T	MOMAHED LA	ABOURI	CASTILLA-LA MANCHA	01/03/2016	Beneficiario	
2	(2079657C	ABDELMOHAYMIN E	EL FARH LHAFI	CASTILLA-LA MANCHA	23/11/2015	Beneficiario	
>	2102892W	Andrea Te	eles	CASTILLA-LA MANCHA	10/12/2015	Beneficiario	
2	(21480548	Dario Martins	Ferreira	CASTILLA-LA MANCHA	03/03/2016	No beneficiario	
)	(2155252Z	KLAUDIA WO	JÉWNIK	CASTILLA-LA MANCHA	24/09/2015	No validada	
	(2161568M	FAIZA MIM	OUNI	CASTILLA-LA MANCHA	06/10/2015	Beneficiario	
)	(22086138	ABDELMAGED BE	ENSARGHIN	CASTILLA-LA MANCHA	16/07/2014	Subsanación	
	C2242475K	EL BEKAYE 2	ZOUHIR	CASTILLA-LA MANCHA	27/04/2015	No beneficiario	
)	(2271662K	KEVIN JORDI MICHEL	MARIA SLAATS	CASTILLA-LA MANCHA	14/12/2015	Subsanación	
Mor	itrando registros d	el 1 al 10 de un total de 12,03	70 registros	Anirran I	2 5 4 5	1207 Sigurente	
В	úsqueda desde fi	charo					
Car	ga deade fichero		Examinar				
Ins	cripción desde	m	hasta	(11)	Limpiar	Cargar Fichero	
Se	han incluido 0 p	ersonas en el filtro del infor	me				
		NIF/NIE		Nombre y a	pellidos	•	
			No se i	encontraron resultados			
Mor	itrando registros di	el 0 al 0 de un total de 0 regis	stros			Ameoor Siguiners	
Re	sistros erróneos e	ncontrados					
		Line	a de fichero		Dato	• •	
			No se o	encontraton resultados			
Mar	strando registros di	el 0 al 0 de un total de 0 regis	stres			Accento Squanda	
	-					No. of Concession, Name	
	Volver				Plani	ical Solicitud	
				entration and the second se	10 mm		

Desde este momento nos genera el informe, por lo que para visualizarlo tenemos que dar al botón **Volver**, para llegar a la página principal.

and the second s		
C C C Harryson	😋 stram on en interigota es anno estado en P + Q Enor de centificade C X 🧭 Garantia Aveni - Inicio pan × G Google	6 & 0
🗴 🍕 Convert 🔹 📸 Selec	Austrons y is sportacion de intormacion: vermis concer los civierines estados por los que pass a sostetuto de un prver, ser como as anticaciones que na nectodo y los acciones que el SNGU ha do neatrados sobie el estado de la interpición de un prver, ser como as anticaciones que na nectodo y los acciones que el SNGU ha do neatrados sobie el estado de la interpición de un prver, ser como as anticaciones que na nectodo y los acciones que el SNGU ha do neatrados sobie el estado de la interpición de un prver, ser como as anticaciones que na necesario de las estados de las estados de las comos de las de las comos de las activitados de las estados en ben danse de las estados en las estados de las estados de las comunidad Adilonus, permitendo alendo de esta así como, montificar sua datos o ben danse de asuarios. Permite aquatar el fortem Escel con tota la información necesaria para el ala mesora de usuros. Bisiagenda suarios Cargas Maxivas. Premite concer el estado de las cargas realizadas y otiener for insultados.	
	Generar Informe Visualizar Informe Comprobar beneficiarios TGSS	
	Consulta y gestión de información Auditoría y Explotación de Información Niveles mínimos de actuación	
	Usuarios Cestilón Usuarios	
	Carga masika Carga masika de usuarios) Búsqueda usuarios Carga Masika) Dúsqueda Cargas Masikas	
	Tablén virtusi Crear Mensaje Násqurda Mensajes	
		e 2
🧿 🙆 🚞	6 . C 🖉 🖉 🖉 👘 6 .	N 10 4 1357 21/07/2016

36 Fondo Social Europeo. "El FSE invierte en tu futuro"







Y dar al botón Visualizar informe.

Convert * DSele	sct	pæs generalisen and som Q + 🤉 Imorde certif	iceder C X 🕘 Garantia Juvenil - Visualizar	K G Google	(† 1
denne . Eine					
	100 M 100		8	envenido Benvingut Ongi etorri Benvi	50
	i 👬 🕬	NO PENETTRIO DE PARLO TSICURIONO SOCIAL	6	ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN garantía juvenil	
	ŵ	Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes	Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas	
Bienvenido CAS	STILLA-LA MANCHA				🛛 Ajuda 🕨 Sair
	Información				
	Desde esta pantalla, un	sa vez informados los fitros de búsqueda que co	mespondan, puede consultan/descargar los inforr	nes planificados.	
	Codes de bissonde				
	Usuaño	Fard Fard	a de clanificación desde	plants provide a start of the start	
	Desilente de desseres	Dali 2002 N		minu.	
	Perioditite de descarga	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Seleccione [5]		
			Impiar Buscar		
	Volver				
			Carganda		
			2.42	ESTRATEGIA DE	1
	COBERNO DE ESPANA	MINISTERO DI COLLEGA D	UNIÓN EUROPEA	garantia juvenil	
		a particular			F .
	En este espacio podrás enci	orbrar toda la información sobre N	Aspa del silio	Siguenos en:	
	v Emploo loven eloscobide	estrategia de Emprendamiento en el Sistema de Carantía	Infórmate acerca de la Estrategia de Emprendir	Wento	134

Dar al botón Buscar.

11 12.		-		0	envenico Denvin	yur ongi	esoni penvido	
	nar anatta			2	ESTRAT	EGTA DE	ro v	
	DE EMPLIO Y SEGURIDAD S	OCAL		U	9 gara	ntía j	uvenil	
â	Estrategia de y Emp	Emprendimiento leo Joven	Sistema de Garan Acceso jóve	tía Juvenil nés	Sistema de Acceso	Garantía cempres	Juvenil as	
INGO CASTILLA LA MANCHA							21	Ayuda
Información							-	_
Deade esta pantalla, u	una vez informados los	filtros de búsqueda que cr	orrespondan, puede consultar/	descargar los infor	nes planificados.			
Datos de búsqueda								
Usuario:	04179602	N Fec	ha de planificación desde		m hasta		<u>m</u>	
Pendients de descarg	ar. 🔟	Eat	ido: Seleccione					
			Limplar Buscar					
Fecha solic	itud 🔹	Estado	Fecha fin	proceso	¢ Lei	do	¢	
21/07/2016	13:53	Generado	21/07/2	016 13:54		No		
21/07/2016	11:07	Eliminado	21/07/2	016 11:08		No		
21/07/2016	10:33	Etiminado	21/07/2	016 10:34		sí	12.53	
21/07/2016	10:15	Generado	21/07/2	016 10.16		si		
Mostrando registros del 1 al	l 4 de un total de 4 reg	istros					1. Septem	

Nos aparece un código QSL (botón izquierda). Podemos borrar ese informe (botón derecha)







Y podemos abrir o guardar el informe generado, para lo cual debemos dar a la flecha azul.

ganizar • Extraer	todos los archivos								E • 🔟
Favoritos	Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido	Tamaño		Relación	Fecha de modificación	11
Descargas	1. Identidad e idiomat 1. slov	Hoja de cálculo de Micros	2.994 KE	No		3.167 KB	6%	19/10/2016 9:00	
Escritorio	1 2. Educacion_1.xisx	Hoja de calculo de Micros	820 KB	No		825 KE	1%	19/10/2016 9:00	
Sitios recientes	3. Formacion_1.slss	Hoja de cálculo de Micros	1.197 KB	No		1.395 KB	15%	19/10/2016 9/00	
	4. Socioeconomico_1.alsa	Hoja de cálculo de Micros	392 KB	No		436 KB	11%	19/10/2016 9:00	
Bibliotecas	5. Explaboral_1.stsr	Hoja de cálculo de Micros-i	699 K3I	No		911 800	2%	19/10/2016 9:00	
Documentos	6. Intereses 1.alsx	Hoja de célculo de Micros	841 KB	No		1,749 8.0	52%	19/10/2016 9:00	
Imágenes	7. Historico de cambios 1.xlsx	Hoja de célculo de Micros	2.027 KB	Ne		2.727 KB	2615	19/10/2016 9:00	
Música	1. Historico de cambios_2xis:	Hoja de cálculo de Micros	877 #3	No		1.163 KB	25%	19/10/2016 9:00	
Videos	firmaHuellaDigitaLcsig	Archivo CSIG	2 83	No		3.82	30%	19/18/2016 9:00	
Equipo Disco local (Ci) DATOS (Di)	- Nuclearing tacht	Archivit: (A1	1 KB	No.		1,40	405	19/19/2019/900	
10 elemento	£								

Aparecen 7 hojas Excel con todos los datos introducidos en la solicitud por los interesados.

8.1 Generar informe de grupo reducido de jóvenes inscritos.

Podemos generar un informe sólo de un grupo reducido de jóvenes que nos interesen.

Para ello hacemos un Excel con una columna con un único dato (Documento Nacional de Identidad), de los jóvenes que queremos extraer sus datos del SNGJ, en cuya primera celda ponga **NIF/NIE.**

Guardamos Como Texto (delimitado por tabulaciones) (*.txt)

Se nos genera un libro con extensión txt.







(Cin) 17 ·	60.					-	Librol - Micro	osoft Exce							- 0	
Inici	o Insertar	Diseño de págin	a Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Acrobat								80	_ = X
- X	CALINI	* 11 * A		122-1		unter:	Canada		1			Selan.	8、目前	Σ Autosuma	· A.F.	a
- La		The state of the s	A Der ter te				Town Classes		E 20	Carlos	a Light			B Referat -	Z3	
· J	NAS		C. Incard	al he be	ENT CONDIN	ary central.+		36.4.8	condiciona	(+, como ta	ibia - celda -			@ Borrar *	y filtrar - sel	eccionar -
Portapapeles	· ·	Fuente	91	Aline	adán		Número	19		Estilor			Çeldas		Modificat	
A1	+ (Jr NI	F/NIE													8
A	8	C	D	E	F	G	Н		10 I I I	1	K	L	M	N	0	
1 NIF/NIE																
2 04626769	50															
3 04020780	92															
 GA636905 	50 (¥															
5 04626803	20															
7 046268993	iv.															
8 04626933	aT															
9 04626933	1R															
10 04626941	20															
11 04626944	18															
12 04626952	21															
13 04626953	ac.			Libro d	e Excel (*.xlsx)						have					
14 04626968	RN	6	Guardar como	Libro b	e Excel habilit	ado para mac	ros (*ulsm)				n					
15			No. No.	Libro d	e Excel 97-200	(*ds)										
16				Bit Datos)	OML (".xml)											
17			Ormanizar -	N-Página	Web (".htm."	.html)	mut: - mutmi)									
18				Plantil	a de Excel (".x	its)										
19			K Microsoft O	ffice Plantill	a de Excel hab	ilitada para n	hacros ("xitm)									
20				Texto	delimitado po	a tabulacione	si (*.54)									
21			Travoritos	Texto L	Inicode (*.bd)	and the second second										
22			😹 Descargas	Hoja d	e calculo XML A Microsoft E	2003 (*aml)	(4)									
23			Escritorio	CSV (d	elimitado por	comas) (*.cs	0									
24			3 Sitios recie	Inte Texto d	on formato (delimitado po	r espacios) (*.pm)									
25			192910100000000	Texto	MS-DOS) (*.to	(1)										
26			词 Bibliotecas	CSV (N	lacintosh) (*.c	(v2										
27			Document	CSV (N	IS-805) (*.csv) cambio de d	(hb ?) (note									
28			Imágenes	SYLK (vinculo simbó	lico) (*.slk)	accel () any									
29			Música	Compl	emento de Ex	cel (".xlam)										
30		_	H Videos	PDF /*	emento de Ex odf)	cei 97-2003 (*	2003									
31				Docum	ento XPS (*.x)	ps)										
32			reomore de arche	vo: Hoja d	e cálculo de C	penDocumer	nt (*.ods)									-
33			Te	po: Libro d	le Excel ("dsv))										
34			Auto	res: eefm02	Enrique Fabre	t	Etiquetar: Agre	igar una e	tiqueta							
5																
30				13	Guardar mini	atura										-
2/																
4 4 5 H H	Iola1 Hola2	Hola3	Ocultar carpe	tes			Herramientas	. 6	uardar	Cance	elar				11	8.1
Listo	in the second second			-		_				-			100		0	
		1443		100	1											324
(9 0	E										· · ·	19/1	0/2016

Volvemos a la aplicación de Garantía Juvenil y pinchamos en Generar Informe

900	mtin.gob.as D + 🗴 Elfor de conflicado G X 😨 Gauntia Juveni - Inicio pan., X 🖉	
rchivo Edición Ver	Favoritos Herramientas Ayuda	
Convert • 🕅 Se	iet .	
	Informacion	
	A continuación se describen las operaciones que es posible realizar mediante botones:	
	 General monite: Permite oberner un montre en formato brice, de contendo o caracterisocas de los regisios existentes en el osterna racionar de la caranta Javenil. 	
	 Visualizar informes: Permite buscar informes en formato Excel, del contenido o características de los registros existentes en el Sistema Nacional de la Garantía Javenil. 	
	 Comprobación beneficiarios TGSS: Integración con la Tesorería general de la Seguridad Social (TGSS) con el objetivo de conocer si un joven sigue siendo beneficiano o no del SNOJ en función de los datos que tiene la TGSS. 	
	 Auditoria y Explotación de Información: Permite conocer los diferentes estados por los que pasa la solicitud de un joven, así conto las actuaciones que ha recibido y las acciones que el SMU ha ido realizando sobre el estado de la inscripción de un joven a lo laron del periodo que permanece en el Quarantía Juvenil. 	
	 Niveles mínimos de actuación: Realiza la supervisión de aquellos yóvenes que se encuentran en un nivel mínimo de actuación y sobre los cuales es necesario 	
	 Gestión Usuarios: Accedo al manteminar intercer a outros polemes a una acuación o incursos en agunt campana. Gestión Usuarios: Accedo al manteminario de usuarios gestores de cada Comunidad Autónoma, permitendo dantes de ata así como, modificar sus datos o ben dantes de basic cuando proceda. 	
	Carga masiva de usuarios: Permite adjuntar el fichero Excel con toda la información necesaria para el alta masiva de usuarios	
	 Busqueda usuanos Carga Masirva: Herme concer el estado de los usuanos cargados de toma masiva por las CLAA. Búsqueda Cargas Masivas: Perme concer el estado de los cabas resticados y obtener los resultados. 	
	Informes	
	Generar Informe Comprober beneficiarios TGSS	
	Consulta y asatilón de información	
	Auditoria y Exploteción de Información Miveles minimos de actoación	
	Usuarion	
	Gestión Usuarios	
	Carga masiva	
	Carga masiva de usuarios Búsqueda usuarios Carga Masiva Búsqueda Cargas Masiva	
	Tablén virtual	
	Crear Mensaja Dúsqueda Messajes	
		· 100%
		134

En el apartado **Búsqueda desde fichero** en **Carga desde fichero** pinchamos en el botón **Examinar** e introducimos el archivo con extensión txt que habíamos guardado.







Datos de biloqueda NIF: C.P. de Residencia: C.P. de Residencia: Seleccione Inscripción desde Inscripción desde Itimipter Bescar	
Resultado Consulta NIFINIE Nombre y apellidos ê CCAA ê Fecha inscripción ê Estado ê	
No se encontraron resultados Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Búsqueda desde fichero	
Carga dasde Icher: D.USers'eefm02Docum: Examinar Inscripción desde in husta in Lumpiar Cargar Fichero Se han incluido. O personas en el hitro del informe NIF/NIE NOmbre y apellidos 0	
No se encontraron resultados	
Mostrando registros del 0 al o de un total de o registros	
Régistros encientrados Línea de fichero Dato Ø	
Dato Dato No se encontrarion resultados Accestro resultados	

Damos al botón **Cargar fichero** y nos incluye el grupo reducido del que hemos introducido sus NIF/NIE.

						_		
Contraction of the little	Population parent disconsistentin gobies (pr	prido sillos p	- 😳 Error de	certificado C X	Garantia Juvenil - Generar I.	× 🔕		6
vo Edición I	Ver Favoritos Herramientas Ayuda			Contraction of the local division of the loc				
Convert •	Select							
	Mostrando registros del 0 al 0 d	t un total de 0 regist	tros				Artistee Teministe	
	Büsqueda desde fichero							
	Carna dasda feharir		C. Evenin			Bósm	ada de tina NIF/NIF	
	Instantida dasda		Exernin	otanii a	-			
	macription deside		- CARDON			Limpiar	Cargar Fichero	
	Se han incluido 32 persona:	en el fitro del info	errie	_			100	
	NIF/NIE				Nombre y apellidos		•	
	X1616981N				Houdalfa Tantaoui Bou	150)		
	X10100701			480	ELMONATED DAABOU	NI WART		
	X2102892W			200	Andrea Teles	ri 1,7957.1		
	X21480549				Dario Martins Ferreir	a		
	X2155252Z				KLAUDIA WOJEWNI	к		
	X2161568M				FAIZA MIMOUNI			
	X22066138			A	BDELMAGED BENSAR	GHIN		
	X2242475K				EL BEKAYE ZOUHIF	2		
	X2271662K			KEVIN	JORDI MICHEL MARIA	A SLAATS		
	Mostrando registros del 1 al 10	de un total de 32 reg	gistros			Appendix 1: 2	3 4 Siguiente	
	Registros erróneos encontrad	05						
		Line	a de fichero		4.	Dato	8 (L .)	
				No se encontraron	resultados			
	Mostrando registros del 0 al 0 d	e un total de O regis	tros				America Siguiente	
						Contraction of the local division of the loc	- Constant of the second s	
	and the second se							
	Volver					Planifi	car Solicitud	
	Votver					Planifi	car Solicitud	
	Votver					Planth	car Solicitud	
						Planin	ELTRATEGIA DE	
				(¹)	UNON EUROPEA	Plant	Estechnick De Einsteinick De Einsteinichenstin V Einsteinichenstin V	
		INCO DECIN.	1 GANGAL BARANSAN BAR	$\langle \circ \rangle$	UNON EUROPEA an Alexander Status	Plant	estrukterine.der Erweisen unterentio v Erweise.o.goven gorontio juvenif	
		ROD KOCIAL BIO BIOLOGIAL BIOLD KOCIAL BIOLD KOCIAL	s Canadana Bana Sanana Bana Sanana Bana Bana	\bigcirc	UNON EUROPEA Information Com	Planif	estrektreise der Investe notwesento v Breite 5. Joven garantig juvenif	
	Volver	de la información so	COMMAN DATI TOTAL MANAGERATINA MANAGERATINA SOTO	Mapa det sitto	UNON EUROPEA In FORMATION COM	Siguenos en	erinahasiu be erinahasiu be erinasionenenito v erinasionenenito v garantia juvenit	_
	Volver	eno Rodo Joccus de la información so pa de Emprendimies sistema de Garandia	soletina in control to cont in control to cont in control to cont in control control control	Mapa det sitto • Informate acore	UNON EUROPEA enternadare area. a de la Estrategia de Empre	Siguenos en:	errenzionale del restantanta del restantanta del restanta suporto e garantia juvenit	
	Verber Control Control Contro	Not Social Socia	solentina, ma mark tables mark tables mark tables t	Mapa det sitio • Informate acord y Empleo Jover	UNIÓN EUROPEA e/Igraduat articus a de la Estrategia de Empre	Siguenos en:	ear Solicitud	₩,100°







Después damos al botón **Planificar Solicitud** desde el que nos genera un informe, solamente con los jóvenes que nos interesan y que podemos consultar el resultado en la opción **Visualizar informe** en la pantalla principal, al cabo de un tiempo breve. Dar al botón **Buscar**.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			6	ESTRATE	GIA DE DIMIENTO Y	
1 1 1 1 10 10	TSEGUNDAD SOCIAL			arar	tía juver	nil
ŝ	Estrategia de Empre y Empleo Jov	ndimiento ien	Sistema de Garantía Juveni Acceso jóvenes	I Sistema de C Acceso	iarantía Juveni empresas	0
STILLA-LA MANCHA						🖾 Ayı
Información Desde esta pantalla, u	na vez informados los filtros de	búsqueda que corres	spondan, puede consultaridescargar los	informes planificados.		
Datos de búsqueda						
Usuario:	04179802 N	Fecha d	de planificación desde:	🛗 hasta	1	111
Pendiente de descarg	×. 🗉	Estado	Seleccione			
		Lim	plar Buscar			
Volver			Carpada			
1222				11-1		-23
	MINETIALO DE DIPLEO T INCURCIÓN COCAL	Allan		6	parantia jun	enil
En este espacio podrás en la Garantía Juvenil, sobre la « Empleo, Joven e inscribió	contrar toda la información sobre a Estrategia de Emprendimiento a en el Sistema de Garantia	• Map. • In	a del sitio fórmate acerca de la Estratogia de Eny	Siguenos en vendimiento		
En este espacio potrás en la Garantia Juveni, sobre la la Encleo, toten a inscribit en este esta en esta esta esta esta esta esta esta esta esta esta esta	ontrar toda la información sobre Estratogia de Emprendimiento e na el Statueta de Garantia De Calificación de Carantia de Las generativos estimations (o -	Map • In	a del allio Kormane acerca de la Estratogia de Env ado C X 🔐 Garantia Juvenit - Visu	Siguenos en vendimiento		5.
En este espacio podràs en la Gazantia Juveni, sobre la la cazantia Juveni, sobre la la cazantia della cazantia la cazantia della cazantia menego ket	ontar toda la información sobre Estratoga de Empresidence/or en al Sokted est Estentia Información de Castra Información de Castra de englistation de Castra de Castra de Englistation de Castra de Englistation de Castra de Englistation de Castra de Castra	Mapa • In	a dait amo Krimathe acorca: de la Estratogia de Emi Krimathe acorca: de la Estratogia de Emi ado C X C Garantía Juvenil - Visu	Sigurnos en vendimiento elizer ¹⁵ C. Geogle Bierrivenido Berrivi	ngut Ongl etorr	E5 🔺 🎠 1
En este espacio podda en ta Gazarti à Jueni, sobre la di Contratta à Contra di Contratta a contra di Contratta a contra dect	ontrar toda la información sobre Estratogia de Engresomento na di Stotero de Jonarda Información de Carlos de Carlos de La granda de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carlos de Carl	a Mapa ● In ② Error de cortific	a dai amo Komate aceirca de la Estratogia de Em Adéo C X 🖉 Garantía Juvenit - Visu	Sigurnos en vendimiento ekzer× C Google Bienvenido Berru ESTRA ENTRAC	igut Onglietorr EGIA DE NDIMIENTO Y	ES . No 1
En ante incarco porde en la Garante Suveni dora Contra Suveni dora Contra Suveni dora Reci Reci	ordani bols la información sobre Estratogia de Engregomento Información estatos de estimación de la construcción de estimación de la construcción de estimación de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la construcción de la	Mapa	a dai amo Komate acorca de la Estratogia de Em edio C X Cinectia Junemi - Vico	Biguros en enarmi Y C Google Bienvenido Benvi EMPRE garco	ngut Ongletom rEGIA DE NDIMIENTO Y 9 JOVEN ntía juve	es , Re i
En entre incluice porche en la Control Survey Control - An El Control Survey Control - Entreto Survey Control - Marco - Rect Rect El Control - Control - Control - Control - Control - Control - Control - Control - Control - Con	ordze bols in información sobre Estratogia de Emprenomiento Información de la consecuencia Información de la consecuencia este estatogia de Empre y Empleo Jo	Map In In	ad anii allo Momate aconca de la Estratogia de Enii ade C X Carentia Jureni - Vicu Carentia Jureni - Vicu Sistema de Garantía Juve	Biguros en encodimiento altar × G Geogle Bienvenido Denvi Bienvenido Denvi Bienvenido Denvi Bienvenido Denvi Sistema de Accet	ngut Ongletom IEGIA DE NDMIENTO O JOVEN O JOVEN MITIA JUVE Garantia Juve O empresas	ES . R 1
En entre encaración de order en en la Carabita Juvinia (en order la encarabita Juvinia) entre en	ortrar bols in información sobre Estratogia de Empresonmento de en Participa de Empreson Estrategia de Empreson y Empleo Jo	e Mape	ede C X Central de la Estratogia de Em Momate societa de la Estratogia de Em ede C X Central de Garantía Juveni - Visu Sistema de Garantía Juve	elevence en detar - × C Geogle Derivencia: Derive Berryencia: Derive Berryenci: Derive Berryencia: Derive Berryencia: De	ngut Ongletom IEGIA DE NOMIENTO D JOVEN D JOVEN MTÍO JUVE Garantía Juve Garantía Juve	ES . Nº 1 I Bernido enil unil
En ante acceso porte an la Garante Survey Control Reconstruction of the second Reconstruction of the se	erorar bodi la información score Estratogia de Empredense to esta esta esta esta esta esta esta esta	endimiento	a dei amo Momate acetra de la Estatogia de Em adei C X C Generate Juveni - Visu Generate Juveni - Visu Sistema de Garantía Juve Acceso jóvenes	elevena en altar - X G Geogle Benvenido Benv Benvenido Benv Biston Biston Carto Sistema de Acces	ngut Ongletorr HGIA DE NDMENTO D JOVEN MTÉG JUVE Garantia Juve o empresas	i Bervido enil
En este acceso por la este la Contrationa acceso de la este la Contrationa de la este la contrationa de la este la este la este la este la este la este la este actuala, la este la este actuala, la este la este actuala, la este actuala este actuala, la este actuala, la este actuala, la este actu	ordani bols la información sobre Estratogía do Emprendence obleti servicio a consecuente obleti servicio a consecuente obleti servicio a consecuente obleti servicio a consecuente preservicio a consecu	Mape Internet contribution Oriented contribution	esondar, puede consultar/descargar	Biguros en alcar - X C Grege Benventão Benvi Benventão Benvi Garco nil Sistema de Acces	ngut Ongletom IEGRA DE OYO NDIMIENTO DOVEN OVEN ntía juve Garantía Juve Gerantía Juve	enil
En ante acaca o porde ara la Garante Suving Corre in Caracteria Suving Corre international Corrections international Corrections international Corrections Información Destos de biologueda	oroza bola información sobre Estratogia de Empredenserio Recentrativo de las filtes de Recentrativo de las filtes de	Enords continue	ede C X Gerentie Juveni - You Sistema de Garantía Juveni - You Sistema de Garantía Juve Acceso jóvenes	es informes planificados.	ngut Ongi etor IEGIA DE NDMIENTO Y DJOVEN Intía juve Garantia Juve Garantia Juve	ES a participante 1 Benvido enil enil 2
En des encaco do de la encaco la Cosenita Juvinio (do de la cosenita Sueve) (do de la cosenita Sueve) encaco de la cosenita de la cosenita de la cosenita de la cosenita de la cosenita de la cosenita de la cosenita de la cosenita de	ortor bols in información score Estratogia de Empredimento el estratogia de Empre Belle Destrutoria de Empre Destrutogia de Empre y Empleo Jo	Mape Interfection	espondan, puede consultar/bescargar	Biguros en dear - X C Geogle Berryendo Berry Berryendo Berry Berryendo Berry Berryendo Berrye	ngut Ongi etom HGRA DE NDIMIENTO Y D JOVEN ntía juve Garantía Juve o empresas	ES • • • •
En ante escara do escara la Casarda Suvine do tra la Casarda Suvine do	ertar vez informados los fitros d Estrategia de Empre y Estrategia de Empre y Estrategia de Empre y Estrategia de Empre y Empleo Jo una vez informados los fitros d (04179602 N per:	Mape Normal Control Control Control Control Control Control Control Control Contro Contro Control Control Control Contro Cont	espondan, puede consultar/descargar de planificación desde:	Biguros en executional and a second and a s	ngut Ongletom Histo De Di Joven Intía juve Garantia Juve o empresas	enil
En eles el cacio do eles en la Cosenita Juvina (el dore la cosenita Suran do el la cosenita Suran do e	ortar bols in información soare Estratogia de Empresimiento al estratogia de Empresimiento Estratogia de Empresimiento estratogi	Kieperson - 11 Compared centrical endimiento endimiento endimiento Extedi Extedi	esondar, puele consultar/descargar esondar, puele consultar esondar, puele consultar, puele consultar esondar, puele consultar, puele consultar, puele consultar, puele consultar esondar, puele consultar, puele consultar, puele cons	Igunos en alear - X C Geogle Berryenido Berry Berryenido Berry Garco nil Sistema de Acces	ngut Ongletom HEGRA DE NDIMIENTO Y DOWEN OF A DE OWEN TÍA JUVE Gerantía Juve Gerantía Juve	soni
En ante acceso porcia era la Contra Superior era de la Contra Superior Datos de la Contra Superior Usuario: Perdiente de descent Perdiente de descent Detes a Colta	entrum bols in información score Estrutogía de Emprendenciato Participa de Emprendencia Estrutegía de Empre y Enclaidos los fitos de G4179902 N err.	Kep Interfect contrict Control of the second	eseondar, pusés sonsultar/descargar de planificación desde: de planif	Siguros en executional de la construcción altar × G Geogle Bienvenido Denvi Gardo Sistoma de Accessional Sistoma de Accessional Sistom	ngut Ongi etom TEGIA DE NDIMIENTO JOVEN ALONG Garantia Juwa Garantia Juwa Garantia Juwa Garantia Juwa Garantia Juwa Garantia Juwa Mangut Ongi etom	ES A PARTY
En ante acceso porcia era la Gorardo Juvine (2009 Di Control Survive)	ertardo las información scara Estratogía de Empredense to Prestategía de Empredense to Estrategía de Empre y Estrategía de Empre y Estrategía de Empre y Estrategía de Empre y Estrategía de Empre y Empleo Jo	Kep Hordecontricio Control control Control control Control control Control control Contro Control Control Control Control Control	espondar, puede consultar/tescargar de planificación desde: de planif	Sigurdos en oropodicional altar × G Georgie Bienvenido Denvi Bienvenido Denvi Cos informes planificacios ini Sistema de ini hasta:	ngut Ongi etom TEGIA DE NDMIENTO Y JOVEN Intía Juve Garantía Juve o empresas	ES A PARTY I Bernvidor entil EZ EZ EZ EZ EZ EZ EZ EZ EZ EZ
En ante escarce operais en la Garante Suving done la reconstruction operation feet ante ante ante ante ante ante escarce operation operation operation feet ante ante ante ante ante ante ante a	ordar bols in información soora Estratogia de Empredenciento Recentoria de Empredenciento Estrategia de Empre y Empleo Jo una vez informados los fitos d estrategia de Empre y Empleo Jo estrategia de Empre y Estrategia de	Keperado Estado Enerado Estado Enerado Enerado Enerado Enerado Enerado Enerado Enerado	espondan, puede sonsultar/descargar de planticación desde: de planticación desde: de planticación desde: de planticación desde: De Este a tra processo Fecha tra processo 2107/2016 11.0 2107/2016 11.0 2107/2016 10.3	Siguros en executional de la composition de la compositional de la	Ido Ido No Si Ido Ido Ido Ido Ido Ido Ido Ido	E A REPUEDO

Y podemos abrir o guardar el informe generado, para lo cual debemos dar a la flecha azul.







Organizar • Extraer	todos los archivos								10.4	-01	
tanta .	Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido	Tamaño		Relación	Fecha de modificación			-
Descargas	Fill 1. Identidad a idirmat 1 viry	Moia de ciliculo de Micros	2 904 KT	No		2.167.81	62	19/10/0816 900			
Escritorio	60 2. Educacion 1 vite	Hoja de calculo de Micros	820 KB	No		825 KE	1%	19/10/2016 9:00			
Stios recientes	(iii) 3. Formacion 1. disa	Hoia de cálculo de Meros	1.197 KE	No		1.305 KB	15%	19/10/2016 9:00			
	G) 4. Socioeconomico 1 alsa	Hoia de cálculo de Micros	392 KB	No		436 KB	11%	19/10/2016 9:00			
Bibliotecas	5. Explaboral 1. dpr	Hoia de cálculo de Micros-	699 K3	No		911 800	2%	19/10/2016 9:00			
Documentos	1 6. Intereses 1 alax	Hoja de cálculo de Micros	641 KB	140		1.749 KB	52%	19/10/2016 9:00			
imágenes	1 7. Historico de cambios 1.xbx	Hoja de cilículo de Micros	2.027 KB	Ne		2.727 KB	2615	19/10/2016 9:00			
J Música	1 7. Historico de cambios 2xlsa	Hoja de cálculo de Micros	877 83	No		1.163 KE	25%	19/10/2016 9:00			
E Videos	firmaHuellaDigitaLcsig	Archivo CSIG	2 NB	No		3.82	30%	19/10/2016 9:00			
	huellaDigital.tut	Archivo TXT	1 KB	No		1.88	4016	19/10/2016 9:00			
Equipo											
👗 Disco local (Ci)											
DATOS (D.)											
Red											
A 10 electronic	20										
to elemento	0										
					_	_	-		_	-	-

Aparecen 7 hojas Excel con todos los datos introducidos en la solicitud por los interesados.

El archivo Excel nº 7 Histórico de cambios 1 y 2, es un archivo de cruces del SNGJ con la Seguridad Social, este cruce indica la situación de la persona en el día concreto del cruce, no garantizando que entre ambos cruces la persona haya podido trabajar, lo cual genera inseguridad para catalogar a una persona como beneficiario entre dichos días. Dándose los siguientes supuestos:

- 1. La fecha de inicio de la acción se encuentra en un rango de fecha que se corresponde a dos cruces con la SS en el cual la situación es Beneficiario. Entre ambos cruces la situación del Joven será **Beneficiario.**
- 2. La fecha de inicio de la acción se encuentra en un rango de fecha que se corresponde a dos cruces con la SS en el cual la situación es No Beneficiario. Entre ambos cruces la situación del Joven será No Beneficiario.
- 3. La fecha de inicio de la acción se encuentra en un rango de fecha que se corresponde a dos cruces con la SS en el cual el primer cruce es Beneficiario y el segundo Cruce es No Beneficiario, en este caso no se puede determinar la fecha cierta de alta del Joven en la Seguridad Social (hecho que marca que el Joven pasa de estado Beneficiario a estado No Beneficiario) por lo que habría que consultar la vida laboral u otra herramienta, que permita determinar si a la fecha de comienzo de la acción el joven habría iniciado un contrato o no, siendo por tanto No beneficiario en el primer caso y Beneficiario en el segundo caso.
 - 42 Fondo Social Europeo. "El FSE invierte en tu futuro"





