

Programa Operativo Nacional de Empleo Juvenil 2014-2020

Manual de acceso e inscripción en el Sistema Nacional
de Garantía Juvenil para Jóvenes y Empresas

VERSIÓN 1.4

Julio 2017



Unión Europea





Unión Europea



Índice

1.	¿Qué es la Garantía Juvenil?	2
2.	¿Quiénes pueden ser beneficiarios?	2
3.	Cómo darse de alta en el sistema. JÓVENES	2
3.1.	Acceso al registro con DNI electrónico o certificado	3
3.2.	Acceso de forma asistida	3
3.3.	Acceso a través del Sistema Cl@ve	4
3.4.	Acceso con usuario y contraseña	7
3.5.	Carga masiva de usuarios	11
3.6.	Otras formas de acceso	12
3.7.	Procedimiento Ad Hoc	14
3.8.	Usuarios registrados.....	14
4.	Formulario de solicitud	15
5.	Acceso al listado de avisos.	21
6.	Denegación de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil	22
7.	Cómo darse de alta en el sistema. EMPRESAS.....	25
7.1.	Cómo darse de alta en el sistema. EMPRESAS por EMPLEATE.....	33
8.	Informes de Jóvenes Inscritos.....	35
8.1.	Generar informe de grupo reducido de jóvenes inscritos.....	38

Anexo I (Formulario de Solicitud de Inscripción al S.N.G.J)

Inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

1. ¿Qué es la Garantía Juvenil?

La Garantía Juvenil es una iniciativa europea que pretende facilitar el acceso de los jóvenes al mercado de trabajo. En España se enmarca en la estrategia de Emprendimiento Joven aprobada en febrero de 2013 por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social. La Recomendación sobre la Garantía Juvenil establece que los jóvenes puedan recibir una oferta de empleo, de educación o formación tras haber finalizado sus estudios o quedar desempleados.

2. ¿Quiénes pueden ser beneficiarios?

Los jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

- ✓ Tener nacionalidad española, ser ciudadanos de la Unión, de los Estados parte del Acuerdo Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse los extranjeros titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.
- ✓ Estar empadronado en cualquier localidad del territorio nacional español.
- ✓ Tener más de 16 años y menos de 30 años en el momento de solicitar la inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- ✓ No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- ✓ No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- ✓ No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- ✓ Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de los demandantes de empleo bastará con su inscripción en los servicios públicos de empleo. Asimismo, la inscripción o renovación como demandante de empleo en un Servicio Público de Empleo implica la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, si se cumplen los requisitos indicados.

3. Cómo darse de alta en el sistema. JÓVENES

Para ser beneficiario de la Garantía Juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y acceder al fichero del Sistema de Garantía Juvenil para inscribirse.

3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado

La forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través del DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias. [Información para obtenerlo.](#)

También las Cámaras de Comercio emiten el certificado digital.

El certificado digital lo pueden obtener tanto personas físicas como jurídicas ante una autoridad de certificación reconocida. Actualmente en España, además del DNLe emitido por la Dirección General de la Policía, hay otros certificados digitales emitidos por diversas autoridades de certificación, entre ellas, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT). En su página web (www.cert.fnmt.es) se puede realizar el proceso de obtención del certificado de manera sencilla y rápida. Si ya se cuenta con un DNLe, no se necesita obtener otro certificado digital, si no se desea. Si no se dispone de DNLe, se debe realizar el proceso para la obtención de un certificado digital en tres pasos:

1. Solicitud a través de la Web www.cert.fnmt.es. Se debe introducir NIF o CIF y enviar la petición. Al final de este proceso se obtendrá un código que deberá presentar al acreditar su identidad en una Oficina de Registro.
2. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.

Se requiere dirigirse presencialmente a una oficina de registro con el DNI o el CIF del solicitante y el código obtenido en el paso anterior.

3. Descarga de su certificado de usuario.

Unos minutos después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 1, podrá descargar su certificado desde la página web de la FNMT entrando en el apartado Descarga del Certificado.

3.2. Acceso de forma asistida

En el caso de que no se disponga de DNI electrónico o Certificado Digital, la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado en cualquier oficina de las Cámaras de Comercio únicamente presentando el DNI.

En estas oficinas se proporcionará al interesado de forma gratuita un Certificado Digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

3.3. Acceso a través del Sistema Cl@ve

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

[Cl@ve](#) es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Su objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración mediante claves concertadas (usuario más contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.

[Cl@ve](#) complementa los actuales sistemas de acceso mediante DNIe y certificado electrónico, y ofrece la posibilidad de realizar firma en la nube con certificados personales custodiados en servidores remotos.

Existen 3 vías para registrarse:

➤ A través de Internet sin certificado electrónico

- El proceso de alta en el Registro Cl@ve consiste en dos pasos. **Primero**, tiene que acceder a la opción de Solicitud de Carta de Invitación, donde se le pedirán unos datos básicos de identificación necesarios para que reciba la carta invitación en su domicilio fiscal. En esta carta se incluirá un Código Seguro de Verificación (CSV), que le permitirá seguir con el paso 2. **Segundo**, una vez que ha recibido la carta de invitación, tendrá que acceder a la opción de alta en Cl@ve para completar el registro, aportando los datos necesarios que le permitirá utilizar Cl@ve. A continuación se describen detalladamente estos dos pasos:

1. Solicitar una carta invitación para el alta en el Sistema Cl@ve.

Solicitud de carta de invitación

Identificación

NIF:

Primer apellido:

Número de cuenta bancaria:

IBAN

ES** **** ***

[¿Qué es el código IBAN y cómo puede obtenerse?](#)

[¿Cómo debo cumplimentar el Número de cuenta bancaria IBAN en este formulario?](#)



Unión Europea



- Una vez que tenemos la carta de invitación podemos completar el registro en el Sistema Cl@ve.

Pasos a seguir:

- Localiza el Código Seguro de Verificación (CSV) en la carta. El código de 16 números y letras en mayúsculas.

Estimado ciudadano:

Como **respuesta a su solicitud de alta en el sistema Cl@ve** le enviamos el Código Seguro de Verificación (CSV) **LMWLSZ5THNHJKWRF** con el que podrá registrarse en este sistema accediendo a la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, ruta: *Procedimientos, Servicios y Trámites (Información y Registro) - Otros Servicios - Registro y obtención de Cl@ve PIN, Trámites, Registro en Cl@ve con código seguro de verificación o bien directamente desde los Trámites Destacados* de la citada Sede.

- Entra en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria.

Acceso a la opción de Alta en Cl@ve.

- Identifícate.

Registro con código seguro de verificación

Si usted ha recibido la carta informativa, a través de este servicio podrá darse de alta para realizar trámites o bien renunciar a su uso.

Identificación

DNI-NIE:	<input type="text"/>	<(Ejemplo DNI-NIE: 12345678P)												
Primer apellido:	<input type="text"/>													
Código seguro de verificación (C.S.V.):	<input type="text"/>	<(El C.S.V. lo puede encontrar en la carta que se le ha enviado)												
Número de cuenta bancaria:	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">IBAN</td> </tr> <tr> <td>ES**</td> <td>****</td> <td>****</td> <td><input type="text"/></td> <td>****</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	IBAN						ES**	****	****	<input type="text"/>	****	<input type="text"/>	<(Introduzca los bloques cuarto y sexto de alguna cuenta bancaria en la que figure como titular)
IBAN														
ES**	****	****	<input type="text"/>	****	<input type="text"/>									
<input type="button" value="Enviar"/>														

- Cumplimenta los datos que solicita.

Registro con código seguro de verificación

DNI-NIE: Apellidos y nombre:

Usted no se encuentra registrado en el servicio de acceso

Trámites disponibles en el Sistema de identificación y firma

Seleccione una de las opciones siguientes:

- Alta
 Renunciar al servicio

Datos asociados al Sistema de identificación y firma

Teléfono móvil: (Ejemplo: 666444333)
 Confirme Teléfono móvil:
 Correo electrónico:
 Confirme Correo electrónico:

Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE:

- Fecha de validez del DNI-NIE (dd/mm/aaaa)
 DNI-NIE con validez permanente o con validez hasta el 01-01-9999

Datos de aceptación

Se han leído y aceptado las condiciones

5. Confirmación.

Registro con código seguro de verificación

Ha sido dado de alta en el Sistema de identificación y firma. Recuerde que los códigos PIN obtenidos en este servicio son personales e intransferibles.

➤ A través de Internet con certificado digital o DNIE Pasos

a seguir:

1. Entra en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria: Registro Cl@ve.
2. Identifícate.

Registro, renuncia y modificación de datos con certificado

A través de este servicio, podrá darse de alta para realizar trámites, renunciar o bien modificar sus datos asociados

Identificación

DNI-NIE:
Primer apellido:

Enviar

3. Cumplimenta los datos.

Registro, renuncia y modificación de datos con certificado

DNI-NIE: Apellidos y nombre:

Trámites disponibles en el Sistema de identificación y firma

Seleccione una de las opciones siguientes :

- Alta
 Renunciar al servicio
 Modificación de datos

Datos asociados al Sistema de identificación y firma

Teléfono móvil : (Ejemplo : 666444333)
Confirme Teléfono móvil :
Correo electrónico :
Confirme Correo electrónico :

Seleccione una de las opciones siguientes en función de la fecha de validez del DNI-NIE:

- Fecha de validez del DNI-NIE [] (dd/mm/aaaa)
 DNI-NIE con validez permanente o con validez hasta el 01-01-9999
 Regenerar Código de Activación (solo marcar en caso de necesidad de renovación del código de activación)

Datos de aceptación

Se han leído y aceptado las condiciones

4. Confirmación.

Ha sido dado de alta en el Sistema de identificación y firma. Recuerde que los códigos PIN obtenidos en este servicio son personales e intransferibles.

➤ Presencialmente en una Oficina de Registro

Puedes registrarte presencialmente en una Oficina de Registro aportando la siguiente información:

- DNI o NIE y su fecha de validez.
- Número de teléfono móvil perteneciente a una operadora de telefonía que preste sus servicios en España (Sólo podemos asociar un DNI/NIE a un mismo número de móvil).
- Una dirección de correo electrónico.

Para el Registro presencial en Cl@ve será imprescindible la presencia física de la persona a quien se haya de registrar.

Inicialmente funcionarán como Oficinas de Registro la red de oficinas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. La relación de Oficinas de Registro será publicada en el Portal de Acceso General (<http://administracion.gob.es>) y en las sedes electrónicas que sean de aplicación.

[Información sobre como registrarse en Cl@ve.](#)

3.4. Acceso con usuario y contraseña

Los jóvenes interesados en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando el formulario adjunto y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

[Modelo formulario.](#)



Unión Europea



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

SOLICITUD USUARIO/CONTRASEÑA PARA EL SISTEMA NACIONAL DE LA GARANTÍA JUVENIL

DATOS PERSONALES

Nombre (*):	Apellido 1 (*):	Apellido 2 :
Documento identificativo (*) (DNI o NIE):		
Teléfono Móvil (*):	Otro Teléfono:	
Correo electrónico (*):		

(*) Dato obligatorio

Fecha de presentación de la solicitud y firma de la persona solicitante

de de

Fdo.: _____

A ENTREGAR EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS O DE LAS ENTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 38.4 DE LA LEY 30/1992.

DIRIGIDO A:

REGISTRO GENERAL DE SERVICIOS CENTRALES
c/ Agustín de Bethencourt, 4
28003 MADRID

A LA ATENCIÓN DEL:

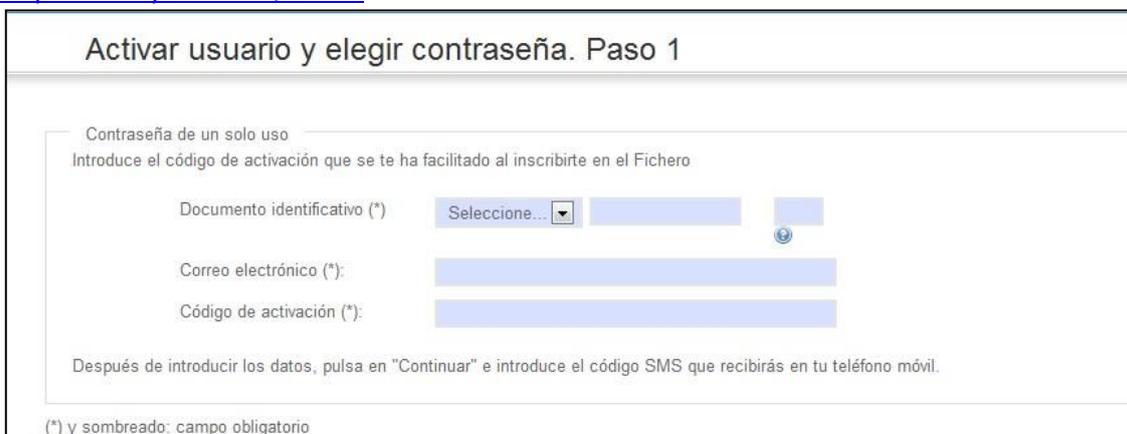
SR. DIRECTOR GENERAL DEL TRABAJO AUTÓNOMO, DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS
C/ Pío Baroja, 6, 28009 MADRID

Después de entregar el impreso, el interesado recibirá por correo electrónico la comunicación de su **código de activación** que deberá introducir después de acceder a la siguiente dirección: https://explotacion.mtin.gob.es/garantiajuvenil/login.action?request_locale=es. La pantalla que verá será la siguiente.



Para poder activar el usuario es necesario cumplimentar el siguiente documento a través del cual se solicita el DNI, correo electrónico y Código de Activación recibido por correo electrónico, a través del siguiente enlace.

<https://explotacion.mtin.gob.es/garantiajuvenil/activarUsuario.action;jsessionid=-Bsq6Owtc57yUE4d3hQvhvMA>





Unión Europea



Posteriormente el sistema envía un mensaje SMS al teléfono móvil del usuario una clave de confirmación la cual deberá de incorporarse en la siguiente pantalla.

Una vez incorporado el código SMS se procederá a **elegir la contraseña** que será la que permita el acceso al formulario de inscripción en el SNGJ y con la que podrá operar en el Sistema, siendo el usuario el NIF del Solicitante.

Una vez elegida la contraseña, se procederá a la confirmación de usuario (DNI) y contraseña dando lugar al trámite de cumplimentación de la solicitud.



Unión Europea



La cumplimentación de la solicitud se realizará de acuerdo con los plazos establecidos en el apartado 4.

3.5. Carga masiva de usuarios

Una de las posibilidades que permite el sistema para acelerar el proceso de obtención de clave de activación es la **carga masiva de usuarios**.

A través de esta funcionalidad la **administración competente puede solicitar directamente al sistema el código de activación del participante**. El sistema enviaría el código al correo electrónico del beneficiario el cual, posteriormente, deberá de acceder a la página Web del sistema para su activación y así proceder a cumplimentar el formulario de solicitud.

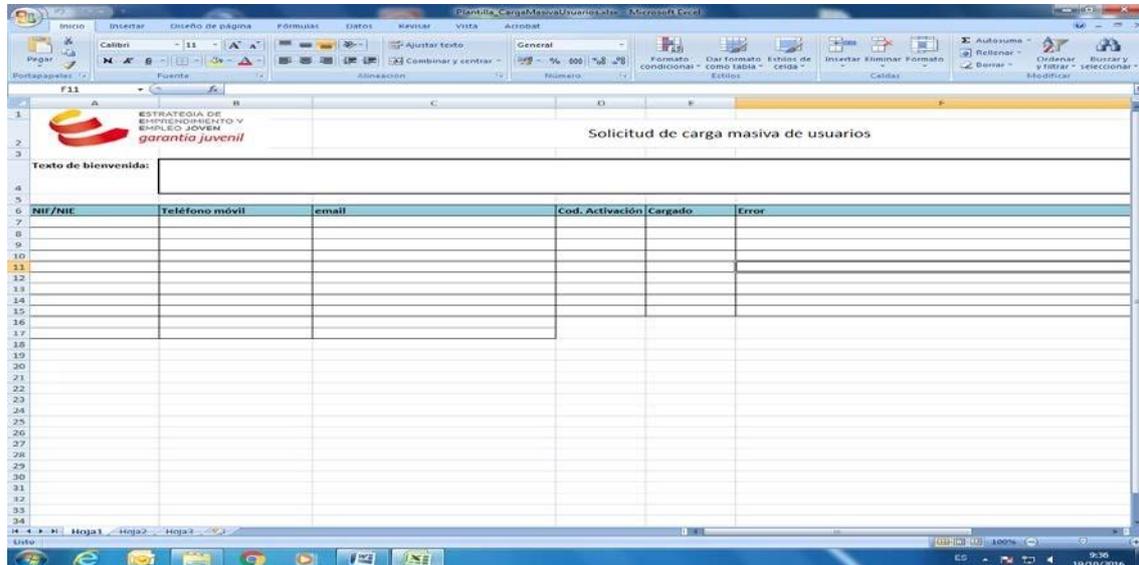
En ningún caso esta funcionalidad supone una inscripción automática por parte del gestor en el sistema del beneficiario.

El **procedimiento** será el siguiente:

Toda aquella D.G. que esté interesada en dotar de código de activación a un colectivo de potenciales beneficiarios debe de cumplimentar el fichero Excel con la siguiente información de cada uno de los potenciales usuarios.



Unión Europea



- ✓ NIF/NIE
- ✓ Teléfono Móvil.
- ✓ Correo electrónico.

Dicho fichero se remitirá a la Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales garantiajuvenilcm@iccm.es, la cual procederá a su carga masiva.

Una vez se obtengan los resultados por parte de la Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales se remitirán los resultados a la D.G. solicitante.

3.6. Otras formas de acceso

La inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social, que cuenten con el certificado que lo acredite, y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación del formulario adjunto en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas y de las Entidades establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

[Modelo de formulario.](#)

Anexo I

		
SECRETARÍA DE ESTADO 7 ^o EMPLEO		
DIRECCIÓN GENERAL DEL EMPLEO AUTÓNOMO, DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS		
UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro		
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL		
<i>(Esta solicitud debe presentarse junto con la documentación requerida)</i>		
DATOS PERSONALES		
Nombre (*)	Apellido 1 (*)	Apellido 2
Documento identificativo (*): <input type="text" value="DNI"/>		
Si eres extranjero comunitario, incorpora tu Número del Certificado de Registro de Residente Comunitario Si eres extranjero no comunitario, incorpora tu Número de la Tarjeta de Identidad de Extranjero		
Sexo (*): <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Nacionalidad: <input type="text" value="ESPAÑA"/>		
Discapacidad reconocida mayor o igual del 33% (**): <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí		
Situación de riesgo de exclusión social (**): <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí		

3.7 Procedimiento Ad Hoc

Este procedimiento se aplicará para facilitar el desarrollo e implantación de la potestad recogida en el artículo 98 de la Ley 18/2014. Entre los supuestos de interés se encuentra el de proceder a la incorporación de solicitudes de inscripción en el fichero único del Sistema Nacional de Garantía Juvenil de jóvenes que potencialmente cumplieran con los requisitos previstos en el artículo 97 del RDL 08/2014 y/o de la ley 18/2014 –así como en desarrollos posteriores-, en el momento en que participaron en actuaciones llevadas a cabo dentro del programa de Garantía Juvenil y que solicitaron su incorporación al fichero. Para la aplicación de este procedimiento será necesario que las acciones o medidas en las que participaron los jóvenes se hayan llevado a cabo con posterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto-Ley 8/2014 de 4 de julio (hoy ya Ley 18/2014, de 15 de Octubre de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia), que supuso la creación del Fichero Telemático.

Se remitirán los Formularios individuales de solicitud de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de cada uno de los jóvenes al Organismo Intermedio. Estos formularios deberán estar debidamente cumplimentados y contar con las declaraciones responsables correspondientes de “no recepción de acciones educativas y formativas” –en el supuesto de que la Autoridad remitente declare dicha situación no será necesario disponer de la declaración individual- junto a la de “participación en el SNGJ”.

Posteriormente el Organismo Intermedio remitirá a la **Dirección General de Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas** el listado con los datos de identificación y fecha de solicitud de inscripción y recepción de acciones por parte de los jóvenes.

Tras la recepción por parte de la Dirección General de la información solicitada, se procederá a la grabación de los datos recibidos para presentar a fecha de efectos la que se incorpore en la remisión de solicitudes de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Dicha información grabada será sometida al proceso automático de comprobación de los datos para emitir las resoluciones correspondientes (positivas o negativas según se cumplan o no con los requisitos de inscripción).

1.- **Formularios/solicitudes incompletas:** Aquellos formularios que no contengan la información mínima y obligatoria para proceder a la inscripción, serán puestos en conocimiento del interlocutor que remite los mismos para que proceda a su corrección y poder procesarlos adecuadamente.

Desde el equipo de apoyo y grabación de datos de Garantía Juvenil ubicado en la Dirección General se remitirá un fichero donde aparecerán el número de solicitudes correctas y aquellas incorrectas, con indicación de los datos obligatorios específicos que puedan faltar o que estuvieran incorrectos.

El interlocutor remitirá los datos corregidos al equipo de apoyo para su correcto procesamiento. Para ello se establecerán los cauces de comunicación adecuados.

Ambas partes acordarán y establecerán el mecanismo de coordinación en base a lo indicado en este documento, incluyendo plantillas, formularios, etc.

2.- **Formularios/solicitudes completas:** Aquellos formularios que estén correctos serán grabados en el Fichero del SNGJ y sometidos al proceso automático habitual para la comprobación de requisitos (edad, no ocupado, no estar estudiando, no estar formándose,) tras el cual la aplicación emitirá una resolución aprobatoria o denegatoria de inscripción.

3.8 Usuarios registrados

Una vez que el interesado se ha dado de alta en el sistema podrá recibir ofertas del catálogo de actuaciones que se recogen en el Plan de Implantación de la Garantía Juvenil y/o en la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven a través de su Comunidad Autónoma, la Administración General del Estado, las entidades que colaboran en la gestión del Fondo Social Europeo o de las empresas que deseen aplicarse alguno de los incentivos previstos en la normativa vigente para la contratación de jóvenes.



Unión Europea



4. Formulario de solicitud

Una vez que se accede al sistema, el siguiente paso será cumplimentar la solicitud de inscripción la cual se lleva a cabo a través de diez fases:

Fase 1. Requisitos previos.

Requisitos previos

Requisitos previos

Antes de continuar, es necesario que manifiestes tu compromiso de participación activa y realices las siguientes declaraciones responsables:

- COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN ACTIVA:** Manifiesto voluntariamente y con conocimiento, mi interés en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, mediante la adquisición de un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTUDIOS:** Declaro responsablemente que cumplo una de las siguientes condiciones:
 - No haber recibido acciones educativas en los últimos 90 días.
 - Haber recibido acciones educativas que no conlleven más de 40 horas mensuales en los últimos 90 días.
 - Haber finalizado mi participación en el sistema educativo y no haber recibido acciones educativas que conlleven más de 40 horas mensuales en los últimos 30 días.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FORMACIÓN:** Declaro responsablemente que cumplo una de las siguientes condiciones:
 - No haber recibido acciones formativas en los últimos 30 días.
 - Haber recibido acciones formativas que no conlleven más de 40 horas mensuales en los últimos 30 días.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE EMPADRONAMIENTO:** Declaro responsablemente que me encuentro empadronado en una localidad del territorio nacional español.

Debes tener en cuenta que el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y tu Comunidad Autónoma se reservan el derecho a realizar las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados.



Unión Europea



Fase 2. Complimentación de datos personales.

Datos personales

Nombre (*): Apellido1 (*): Apellido2:

Documento identificativo (*):

Otros datos personales

Sexo (*):

Nacionalidad:

Permiso de conducción (*): Sí No Clase/s:

Vehículo propio (*): Sí No

Discapacidad reconocida mayor o igual del 33% (*): Sí No
(La documentación acreditativa podrá ser requerida por cualquiera de las Administraciones y/o Organizaciones participantes.)

Datos de domicilio

Tipo de vía (*):

Nombre de la vía (*):

Nº (*): Bloque: Esc.: Piso: Puerta:

Código Postal (*): Provincia (*): Municipio (*):

Datos de contacto móvil

Móvil (*): Teléfono:

Correo electrónico (*):



Unión Europea



Datos de contacto postal

Misma dirección que domicilio
Si no consigna esta casilla y no introduce datos de otra dirección, se tomarán como datos de envío postal los mismos que constan en los datos de domicilio.

Otra dirección

Tipo de vía (*):

Nombre de la vía (*):

Nº (*): Bloque: Esc.: Piso: Puerta:

Código Postal (*): Provincia (*): Municipio (*):

Apartado de correos

Apartado de correos (*):

Código postal (*): Provincia (*): Municipio (*):

(*) y sombreado: campo obligatorio

[Volver](#) [Limpiar](#) [Siguiente](#)

Fase 3. Datos de carácter socioeconómico.

Datos socioeconómicos

Datos socioeconómicos

Situación familiar: Régimen uso domicilio:

Nº de miembros de la unidad familiar (*): Nº hijos (*):
(incluyéndote tú también)

Personas a tu cargo (*): Sí No Nº de personas a tu cargo:
(dependientes/hijos/padres/otros)

Nº personas de la unidad familiar sin empleo (*): Rango de ingresos mensuales de la unidad familiar (*):

(*) y sombreado: campo obligatorio

[Volver](#) [Limpiar](#) [Siguiente](#)



Unión Europea



Fase 4. Estudios.

Estudios

Estudios

¿Tienes estudios?: Sí No

Tipo de formación (*):

Institución:

Especialidad (*):

Fecha de obtención (*): N° horas acción educativa (*):

Duración acción educativa (*):

(expresada en días, semanas, meses o años)

(* y sombreado: campo obligatorio)

Tipo de formación	Especialidad	Institución	Fecha	N° horas acción educativa	Duración acción educativa

Fase 5. Idiomas e Informática.

Idiomas e informática

Idiomas

Lengua materna (*):

Otros idiomas

Idioma:

Capacidad lingüística

Comprender: Hablar: Escribir:

¿Dispones de certificado?: Sí No

(* y sombreado: campo obligatorio)

Idioma	Comprender	Hablar	Escribir	Certificado Si/No

Informática

Internet: Sí No
¿Dispones de certificado?

Ofimática: Sí No
¿Dispones de certificado?

Correo electrónico: Sí No
¿Dispones de certificado?

Otros conocimientos:

Fase 6. Formación complementaria.

Formación complementaria

¿Has recibido formación complementaria?: Sí No

Formación complementaria

Tipo de formación (*):

Entidad acreditadora:

Nombre del curso:

Fecha obtención (*): N° horas del curso (*):

Duración del curso (*):

(expresada en días, semanas, meses o años)

Descripción:

(*) y sombreado: campo obligatorio

Tipo de formación	Nombre del curso	Fecha obtención	Entidad acreditadora	N° horas	Descripción	Duración
-------------------	------------------	-----------------	----------------------	----------	-------------	----------

Fase 7. Experiencia Laboral.

Experiencia laboral

¿Tienes Experiencia Laboral?: Sí No

Experiencia laboral

Empresa (*): Autónomo:

Sector (*):

¿Sigo trabajando?: Sí No

Fecha de inicio (*): Fecha de finalización:

Puesto (*):

(*) y sombreado: campo obligatorio

Empresa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Puesto
---------	-----------------	-----------------------	--------



Unión Europea



Fase 8. Intereses.

Intereses

Sólo a título informativo, te pedimos que nos cumplimentes los siguientes datos relativos a tu disponibilidad y tus intereses profesionales, entre otros:

Disponibilidad

Movilidad geográfica extranjero Movilidad geográfica nacional Movilidad geográfica a otra comunidad autónoma

Disponibilidad viajar Jornada completa Jornada parcial

Intereses profesionales (puedes elegir un máximo de 6)

Autónomo / Interés en emprender

Artístico Atención al público Bienestar físico Comunicación

Diseño Formativo Gestión Humanístico

Investigación científica Jurídico Logística Manipulativo

Medioambiente Nuevas tecnologías Salud Seguridad

Socio comunitario Técnico

Defínete (puedes elegir un máximo de 3)

Ordenado Con capacidad de análisis Con capacidad para trabajar en equipo

Buen comunicador Puntual Proactivo

Interés por el aprendizaje Orientado a retos / resolución de problemas

Otras:

Fase 9. Declaración de conformidad.

Declaración

Declaración responsable

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD (*)

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.
Que conozco la obligación de comunicar al Ministerio de Empleo y Seguridad Social cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Protección de datos

La presente solicitud contiene datos de carácter personal que forman parte de un fichero titularidad de la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas C/ Pío Baroja, 6 28071 MADRID, cuya finalidad es la atención y gestión en el marco de la Garantía Juvenil. Todos los datos solicitados señalados como obligatorios son necesarios y la negativa a suministrarlos supondrá la imposibilidad de prestar la atención señalada.

Asimismo, sus datos podrán ser objeto de cesión a los sujetos, entidades y Administraciones Públicas que participen en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y a la Administración General del Estado y otras Administraciones Públicas para la comprobación de la veracidad de los datos.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, podrá llevarlos a cabo a través de un escrito dirigido a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas.

HE LEÍDO Y ACEPTO LAS CONDICIONES (*)

Autorización de verificación de datos

Autorizo a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas a que compruebe la veracidad de los datos de identidad, edad, residencia, estudios-formación y afiliación a la S.S., mediante la consulta de los datos disponibles en la Administración General del Estado y otras Administraciones Públicas, para la resolución de esta Solicitud, prevista en el artículo 100 del Real Decreto-Ley 8/2014. (*)

(*) campo obligatorio

Fase 10. Firma de la inscripción.

Dicha firma se produce incorporando en la solicitud el código alfanumérico remitido por mensaje de texto en el móvil asignado. De dicha firma se podrá obtener copia de la misma en documento pdf.

Posteriormente el sistema enviará al buzón de notificaciones del usuario registrado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil el resultado del proceso de inscripción.



Acuse de recibo

SOLICITUD ACEPTADA
Tu solicitud ha sido aceptada. En poco tiempo recibirás en tu buzón de notificaciones el resultado del proceso de inscripción.

Gracias.

Número de ingreso de la solicitud :
Tipo (RIF/NIE) :
Nº de documento del inscrito :
Nombre del inscrito :
Apellidos del inscrito :
Fecha de recepción de la solicitud :
Hora de recepción de la solicitud :

Recuerda que una vez formalizada la inscripción, tu Comunidad Autónoma y la Administración General del Estado, cada una en el marco de sus competencias, las empresas que consideren aplicarse alguno de los incentivos previstos en la normativa vigente para este supuesto, así como las entidades que colaboran en la gestión del Fondo Social Europeo, podrán ofrecerte alguna de las medidas o actuaciones recogidas en el catálogo del Plan de Implementación de la Garantía

5. Acceso al listado de avisos.

Una vez que el beneficiario está inscrito en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, podrá acceder a la aplicación en cualquier momento para modificar sus datos o para consultar el listado de **Avisos**, a través del cual se le **informa de falta de datos y campos no rellenados** en la Solicitud de Inscripción, así como de cualquier modificación de su estado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Con el tiempo lo que se pretende es informar sobre las ofertas a las que puede acceder, tanto de formación como de empleo.



Entrada de usuarios

Acceso mediante usuario/contraseña
Introduce tu usuario (DNI/NIE) y la contraseña que has elegido cuando introdujiste el código de activación.
En el caso de que no la recuerdes puedes volver a generar la contraseña a través del enlace "¿Has olvidado tu contraseña de acceso?"

Usuario
Contraseña

1540

Inserte aquí las palabras de la imagen:

Entrar



Unión Europea



ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN
garantía juvenil

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven

Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes

Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas

¡ Bienvenido MARIA DEL CARMEN ALCAZAR ENDOZA

Consulta tu Inscripción | Edita tu perfil | Solicitar baja | Avisos (0) | Salir

Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven
Accede a la Garantía Juvenil

Avisos

Bandeja de avisos

Fecha	Asunto	Leído

Volver

6. Denegación de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

En el caso de que, por cualquier motivo, en el proceso de inscripción en el Sistema de Garantía Juvenil, al beneficiario no se le dejara continuar con la inscripción, éste **podrá rehacer su solicitud subsanando las deficiencias que la propia aplicación le avise**. Para ello el sistema le permite usar los datos que se encuentran disponibles en el SNGJ para su modificación.

ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN
garantía juvenil

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

¿Desea usar los datos que se encuentran disponibles en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil?

Si No

¡ Bienvenido MARIA DEL CARMEN ALCAZAR ENDOZA

Reinscríbete | Avisos (0) | Salir

Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven
Accede a la Garantía Juvenil

DATOS SOCIOECONÓMICOS **03** **Datos socioeconómicos**

Nº de miembros de la unidad familiar es un campo obligatorio.
Rango de ingresos mensuales de la unidad familiar es un campo obligatorio.

Datos socioeconómicos

Situación familiar:	Soltero/a	Régimen uso domicilio:	Vivienda en alquiler
Nº de miembros de la unidad familiar (*): <i>(incluyéndote tú también)</i>		Nº hijos (*):	0
Personas a tu cargo (*): <i>(dependientes/hijos/padres/otros)</i>	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Nº de personas a tu cargo:	
Nº personas de la unidad familiar sin empleo (*):	1	Rango de ingresos mensuales de la unidad familiar (*):	Seleccione...

(*) y sombreado: campo obligatorio

Dichas deficiencias podrán ser atendidas y modificadas siempre y cuando no sean referentes a los requisitos básicos para ser beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (edad máxima de 30 años, no haber recibido formación ni trabajado en los 30 días anteriores a la inscripción, etc.). No obstante, en el caso de que los requisitos incumplidos sean relativos a los plazos establecidos en cuanto a los días naturales transcurridos desde el último trabajo o actividad formativa o educativa, el beneficiario podrá intentar de nuevo su inscripción en el Sistema, una vez cumplidos esos períodos.

En este sentido, y a modo de ejemplo, si a día de hoy una persona acaba de cesar su actividad laboral y se encuentra en situación de desempleo, no podría inscribirse en el Sistema, pero transcurridos 30 días naturales de la finalización del contrato laboral cumpliría con el requisito establecido en este supuesto y podría ser beneficiario.

07 EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral

No cumple la condición de no haber trabajado en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

¿Tienes Experiencia Laboral?: Sí No

Experiencia laboral

Empresa (*): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Autónomo:

Sector (*): Otros servicios

¿Sigo trabajando?: Sí No

Fecha de inicio (*): 10/05/2011 Fecha de finalización:

Puesto (*): Técnicos; profesionales de apoyo

(* y sombreado: campo obligatorio)

Borrar Modificar Añadir

Empresa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Puesto
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	10/05/2011		Técnicos; profesionales de apoyo

Volver Limpiar Siguiete

INTERESES **08**

07 EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral

No cumple la condición de no haber trabajado en los 30 días naturales anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

¿Tienes Experiencia Laboral?: Sí No

Experiencia laboral

Empresa (*): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Autónomo:

Sector (*): Otros servicios

¿Sigo trabajando?: Sí No



Unión Europea



7. Cómo darse de alta en el sistema. EMPRESAS

El acceso a la aplicación es realizada a través de la siguiente pantalla de autenticación que presenta el sistema.

Acceso Empresas

Acceso mediante certificado de Persona Jurídica

Esta forma de acceso requiere la instalación de un applet. Por favor, asegúrese de otorgar los permisos necesarios para su correcta descarga y ejecución.

Recuerde que para acceder mediante certificado de Persona Jurídica, deberá tenerlo instalado en su navegador o bien introducir en su lector de PKI la tarjeta criptográfica con el certificado instalado.

[Entrar](#)

La autenticación en este caso se podrá realizar a través del certificado de persona jurídica, por lo que antes de acceder hay que asegurarse de tener instalado un certificado válido o de disponer de un lector PKI (según el caso).

Si el usuario entra por primera vez le aparecerá el siguiente formulario de alta.

Bienvenido Benvingut Ongi etorn Benvido

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN **garantía juvenil**

Inicio Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas

Bienvenido XXXXXXXXXX [Salir](#)

Alta empresa

Datos empresa

Razón social (*)

Correo electrónico (*)

Teléfono (*)

(*) Su empresa, como sujeto que participa en el SNGJ, puede consultar si un joven es beneficiario del SNGJ. Por ello, se le va a facilitar una información que únicamente podrá ser utilizada en el marco de dicho Sistema, quedando obligado a la observancia de las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

(*) y sombreado: campo obligatorio

[Aceptar](#)



Unión Europea



Una vez autenticado, y tratándose de un usuario Empresa, el sistema muestra la siguiente pantalla.

The screenshot shows the user interface for the 'garantía juvenil' system. At the top, there are logos for the Government of Spain and the Ministry of Employment and Social Security, along with the 'garantía juvenil' logo. Below this is a navigation bar with four options: 'Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven', 'Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes', 'Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas', and 'Salir'. A blue banner below the navigation bar says 'Bienvenido' and 'Salir'. The main content area features a large image with text: 'Todas las medidas de la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven Incentivos a la contratación, programas de formación...'. Below this is a section titled 'Acceso Empresas' which contains a 'Zona personalizada' with three main links: 'Notificaciones', 'Consulta inscritos', and 'Generar usuario/contraseña'. Each link has a brief description and an 'Ampliar información >>' link. There is also a 'Descargar manual de usuario' link.

Tenemos disponible en la parte inferior la zona personalizada del usuario la cual nos da acceso a tres enlaces para acceder a las funcionalidades disponibles:

- Consulta jóvenes inscritos en el sistema.
- Acceso al área de notificaciones del usuario.
- Generar usuario/contraseña

A continuación, en los siguientes apartados de este manual, se aborda cada una de estas funcionalidades.

Si seleccionamos la opción **Consulta inscritos** el sistema nos redirige al siguiente formulario:



ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JÓVEN
garantía juvenil

Bienvenido [redacted] [Salir](#)

Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil

Dato identificador

Documento identificador (*): NIF [redacted]

Primer apellido (*): [redacted]

(*) y sombreado: campo obligatorio

[Volver](#) [Aceptar](#)

Mediante este formulario podemos consultar los distintos jóvenes inscritos en la aplicación filtrando por dos campos obligatorios: documento identificador y primer apellido. Una vez introducidos los datos obligatorios pulsamos el botón Aceptar.

Si los datos introducidos corresponden con un usuario registrado obtendremos un mensaje como el siguiente:



ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JÓVEN
garantía juvenil

Bienvenido [redacted] [Salir](#)

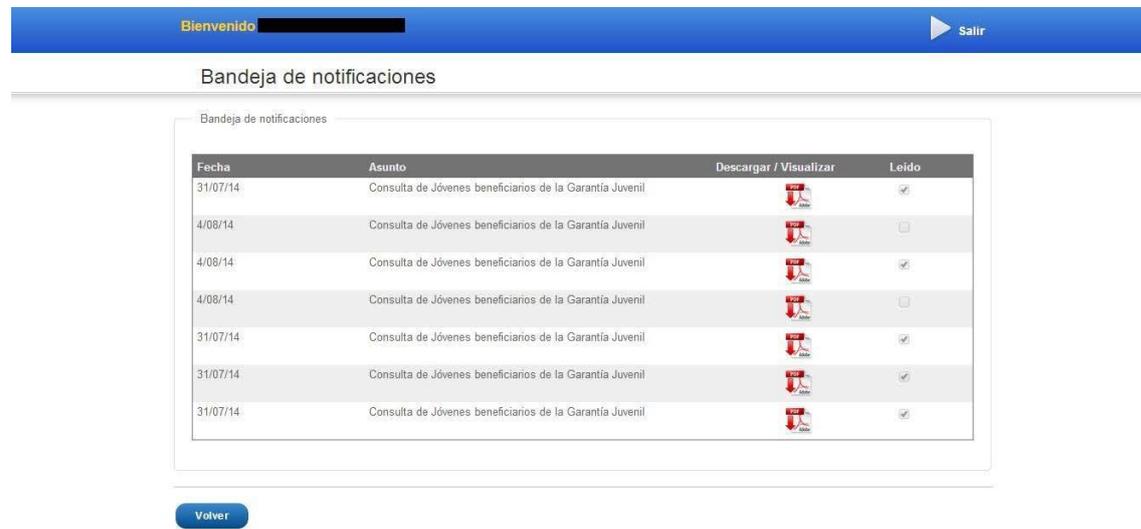
Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil

Se ha comprobado correctamente que el joven con DNI [redacted] está registrado en la garantía juvenil con los datos disponibles en el registro a fecha de hoy.
El certificado de la situación del joven se ha generado y está disponible en sus Notificaciones.

[Volver](#)

Se nos indica que el joven está inscrito en el sistema y se nos envía el certificado de la situación del joven a nuestra área de notificaciones. Para redirigirnos a la página principal pulsamos el botón Volver.

En la bandeja de **Notificaciones** podemos consultar todos los certificados de los usuarios que hemos consultado mediante la funcionalidad **Consulta inscritos**.



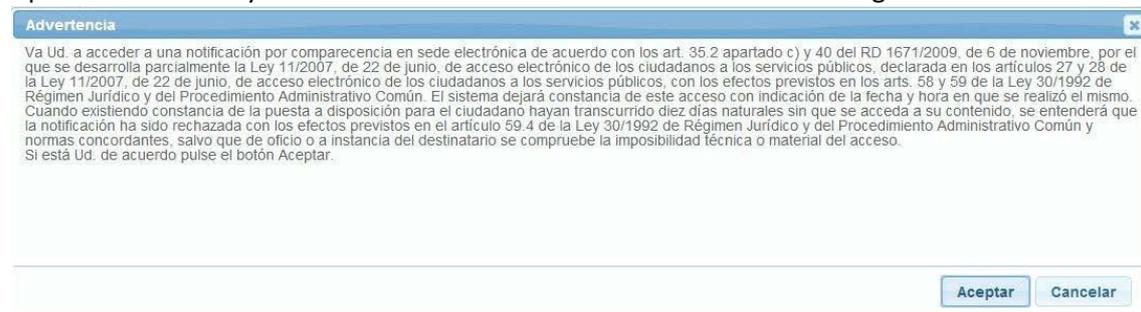
Fecha	Asunto	Descargar / Visualizar	Leído
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input checked="" type="checkbox"/>
4/08/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input type="checkbox"/>
4/08/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input checked="" type="checkbox"/>
4/08/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input type="checkbox"/>
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input checked="" type="checkbox"/>
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input checked="" type="checkbox"/>
31/07/14	Consulta de Jóvenes beneficiarios de la Garantía Juvenil		<input checked="" type="checkbox"/>

Desde esta pantalla tenemos acceso a los certificados de los jóvenes que hemos consultado desglosados por fecha y se nos marca los que ya hemos leído.



Para consultar alguno de los certificados tenemos que pulsar el icono

Al pulsar en el icono y antes de acceder al certificado se nos muestra la siguiente advertencia:



Si estamos de acuerdo con la advertencia legal aceptamos los términos y automáticamente comenzará la descarga del certificado.

Mediante la opción **“Generar usuario/contraseña”**, la empresa podrá dar de alta usuarios previa autorización expresa de éstos.

Cuando se accede por primera vez a esta funcionalidad de la aplicación, la empresa ha de firmar la autorización expresa del uso de este apartado.



ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN
garantía juvenil

Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven | Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes | Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas

Bienvenido Mi empresa2 Ayuda Salir

Autorización generación de Usuarios

Condiciones de generación de Usuarios en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

A continuación va a acceder a la generación del código de activación "usuario y contraseña" en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Dicho acceso implica la aceptación de las condiciones de uso generales del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ), responsabilizándose de la veracidad de la información y disponiendo de las autorizaciones pertinentes por parte del destinatario del código de activación. Es su responsabilidad el acreditar las pruebas documentales que se requieran a efectos de comprobación. La activación del usuario y contraseña permite la acreditación y acceso al SNGJ, facilitando que los jóvenes realicen el proceso de inscripción. Por tanto, como mecanismo de identificación que es, no conlleva la inscripción, la cual deberá efectuarse por el propio joven.

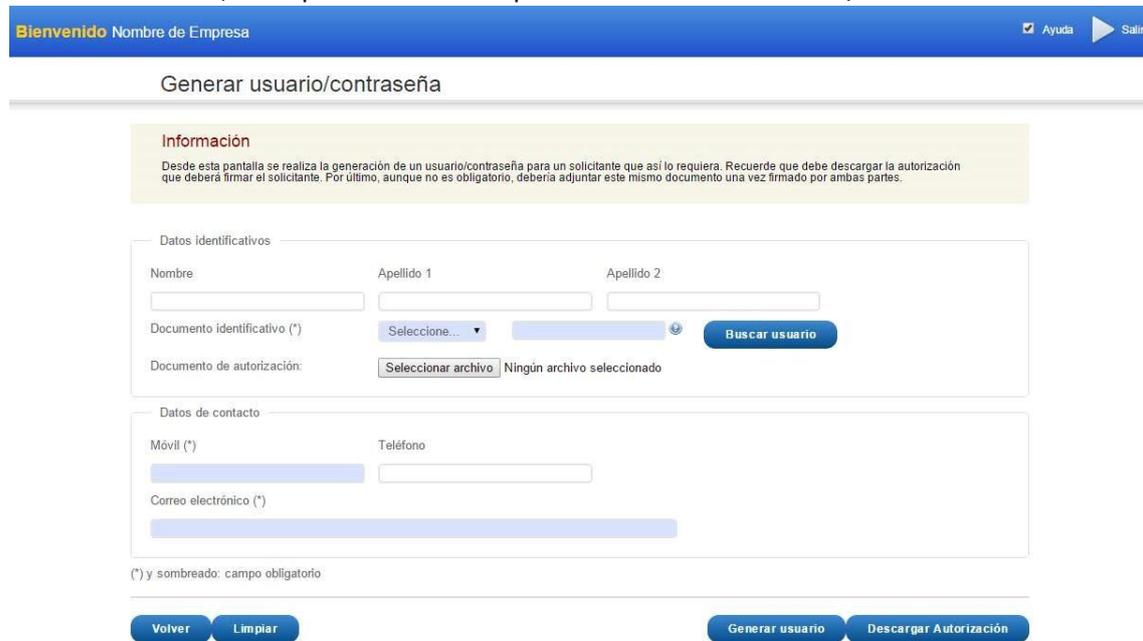
Conozco y acepto las condiciones recogidas en esta declaración.

Firmar

Volver

En esta pantalla, la empresa verificará que entiende el texto consignado y que expresa su autorización para llevar a cabo las funcionalidades de generación o alta de usuarios en el Sistema Nacional de la Garantía Juvenil. Para ello pulsará el botón "Firmar" y firmará electrónicamente la autorización de que entiende y tiene permisos sobre las operaciones a realizar posteriormente.

Una vez autorizada, la empresa accede a la pantalla de Generar usuario/contraseña.



Bienvenido Nombre de Empresa Ayuda Salir

Generar usuario/contraseña

Información
Desde esta pantalla se realiza la generación de un usuario/contraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deberá firmar el solicitante. Por último, aunque no es obligatorio, debería adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes.

Datos identificativos

Nombre Apellido 1 Apellido 2

Documento identificativo (*) Seleccione...

Documento de autorización: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Datos de contacto

Móvil (*) Teléfono

Correo electrónico (*)

(*) y sombreado: campo obligatorio

Desde esta pantalla la empresa puede consignar en los distintos campos de texto los datos que el usuario le ha facilitado para llevar a cabo el alta en el Sistema Nacional de la Garantía Juvenil. Antes de llevar a cabo el alta mediante el botón "Generar usuario", el empresario deberá



Unión Europea



descargar la autorización para obtener la firma del solicitante de usuario/contraseña. Para ello se ha de pulsar previamente el botón “Descargar Autorización”, obteniendo el documento en formato pdf donde se recogen los datos insertados en la pantalla:



Autorización generación usuario y contraseña
Acceso a Sistema Nacional de Garantía Juvenil

NOMBRE SOLICITANTE APELLIDO 1 SOLICITANTE con documento identificativo 34567898W, autoriza que LUIS PÉREZ RODRÍGUEZ con documento identificativo 28964218F, realice en mi nombre la solicitud de generación del código de activación usuario/contraseña, empleando los datos consignados en esta autorización.

NIF/NIE: 34 [REDACTED] W

Nombre: NOMBRE SOLICITANTE

Primer apellido: APELLIDO 1 SOLICITANTE

Segundo apellido:

Teléfono: 6 [REDACTED] 1

Correo electrónico: [REDACTED] @ [REDACTED]

Cualquier uso distinto del indicado no queda autorizado.

Es responsabilidad de [REDACTED] conservar original firmado de este documento.

Firma del joven: NOMBRE SOLICITANTE APELLIDO 1 Firma del empleador: [REDACTED]

Madrid, 18 de Agosto del 2015



Unión Europea



Dicho documento deberá ser firmado por el solicitante de usuario/contraseña y conservado por la empresa. Adicionalmente, la autorización firmada por ambas partes podrá ser adjuntada de vuelta al sistema mediante el campo “Documento de autorización”.

Habiendo cumplimentado correctamente los pasos anteriores, se debe solicitar usuario/contraseña con el botón “Generar usuario”. A continuación, el sistema mostrará una pantalla para que seleccione el certificado electrónico con el que se va a firmar digitalmente la petición.

Hecho esto, el joven obtendrá el código de activación necesario para llevar a cabo la verificación final del alta de usuario vía email.

Bienvenido Ayuda Salir

Generar usuario/contraseña

Información

Desde esta pantalla se realiza la generación de un usuario/contraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deberá firmar el solicitante. Por último, aunque no es obligatorio, debería adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes.

Datos identificativos

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
<input type="text" value="NOMBRE"/>	<input type="text" value="APELLIDO 1"/>	<input type="text" value="APELLIDO 2"/>
Documento identificativo (*)	NIF <input type="text" value="94002384G"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Datos de contacto

Móvil (*)	Teléfono
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico (*)	
<input type="text" value="████████████████████"/>	

(*) y sombreado: campo obligatorio

También esta pantalla ofrece la funcionalidad a la empresa de obtener nuevo código de activación para aquellos usuarios que aún no han finalizado el proceso de activación. Para ello, desde esta pantalla se ha de informar el campo “Documento identificativo” y pulsar sobre el botón “Buscar usuario”. Hecho esto, la pantalla se rellenará automáticamente con los datos ya contenidos en el Sistema de la Garantía Juvenil.

Bienvenido Empresa Ayuda  Salir

Generar usuario/contraseña

Información

Desde esta pantalla se realiza la generación de un usuario/contraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deberá firmar el solicitante. Por último, aunque no es obligatorio, debería adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes.

El solicitante ya está registrado en el sistema, pero puede generarle un nuevo código de activación.

Datos identificativos

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
<input type="text" value="NOMBRE PRUEBA"/>	<input type="text" value="APELLIDO1"/>	<input type="text"/>
Documento identificativo (*)	NIF <input type="text" value="13579753R"/>	<input type="button" value="Buscar usuario"/>
Documento de autorización:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Datos de contacto

Móvil (*)	Teléfono
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico (*)	
<input type="text" value="██████████"/>	

(*) y sombreado: campo obligatorio

Si dicho usuario insertado aún no ha finalizado su proceso de activación, aparecerá un botón “Obtener nuevo código”. Mediante este botón se obtendrá un nuevo código de activación que será enviado vía email al propio solicitante.

Al igual que en la Generación de usuario/contraseña, la petición deberá estar firmada digitalmente, por lo que el sistema mostrará una pantalla para seleccionar el certificado adecuado.

Bienvenido Ayuda  Salir

Generar usuario/contraseña

Información

Desde esta pantalla se realiza la generación de un usuario/contraseña para un solicitante que así lo requiera. Recuerde que debe descargar la autorización que deberá firmar el solicitante. Por último, aunque no es obligatorio, debería adjuntar este mismo documento una vez firmado por ambas partes.

Datos identificativos

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
<input type="text" value="NOMBRE"/>	<input type="text" value="APELLIDO 1"/>	<input type="text" value="APELLIDO 2"/>
Documento identificativo (*)	NIF <input type="text" value="84002384G"/>	<input type="button" value=""/>

Datos de contacto

Móvil (*)	Teléfono
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico (*)	
<input type="text" value="██████████"/>	

(*) y sombreado: campo obligatorio



Unión Europea



7.1 Cómo darse de alta en el Sistema. EMPRESAS por EMPLEATE

Otra manera es accediendo al portal único de Empleo del Ministerio **Empléate** y darse de alta como empresa y poder publicar sus ofertas de trabajo. <https://www.empleate.gob.es/empleo/#/>



Empresa, date de alta para entrar en

Si eres una **Empresa Internacional**, antes de darte de alta pincha [aquí](#) para cumplimentar un Formulario

Datos del representante

Nombre <input type="text"/>	Apellidos <input type="text" value="Apellidos"/>	DNI/NIF/NIE <input type="text" value="DNI/NIF/NIE"/>
Usuario <input type="text" value="Usuario"/>	Contraseña <input type="password" value="Contraseña"/>	Confirme contraseña nueva <input type="password" value="Contraseña"/>
Email <input type="text" value="Correo electrónico"/>		

Datos de la empresa

Razón social <input type="text" value="Razón social"/>	CIF <input type="text" value="CIF"/>	Código Cuenta Cotización (TGSS) <input type="text" value="CCC"/>
---	---	---

Pregunta de seguridad
8 - 7 =



Unión Europea



Al entrar al sistema de Garantía Juvenil a través del certificado de persona jurídica, <https://garantiajuvenil.mtin.gob.es/garantiajuvenil/accesoEmpresas> la empresa debe asegurarse de tener instalado un certificado válido o de disponer de un lector PKI.

Al entrar por primera vez la empresa debe rellenar el mismo formulario de Alta empresa:

Bienvenido | Bervingut | Ongi etorri | Bervido

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN
garantía juvenil

Inicio | Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven | Sistema de Garantía Juvenil Acceso jóvenes | Sistema de Garantía Juvenil Acceso empresas

Bienvenido [Nombre] Salir

Alta empresa

Datos empresa

Razón social (*)

Correo electrónico (*)

Teléfono (*)

(*) Su empresa, como sujeto que participa en el SNGJ, puede consultar si un joven es beneficiario del SNGJ. Por ello, se le va a facilitar una información que únicamente podrá ser utilizada en el marco de dicho Sistema, quedando obligado a la observancia de las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

(*) y sombreado: campo obligatorio

Aceptar

Pudiendo disponer de las mismas opciones de:

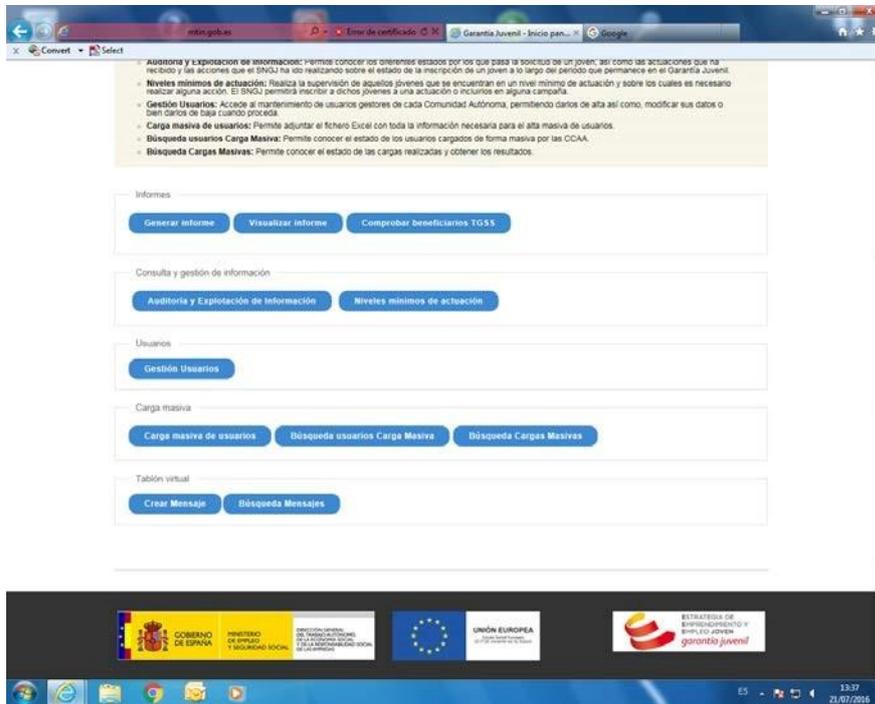
- Consulta jóvenes inscritos en el sistema.
- Acceso al área de notificaciones del usuario.
- Generar usuario/contraseña.



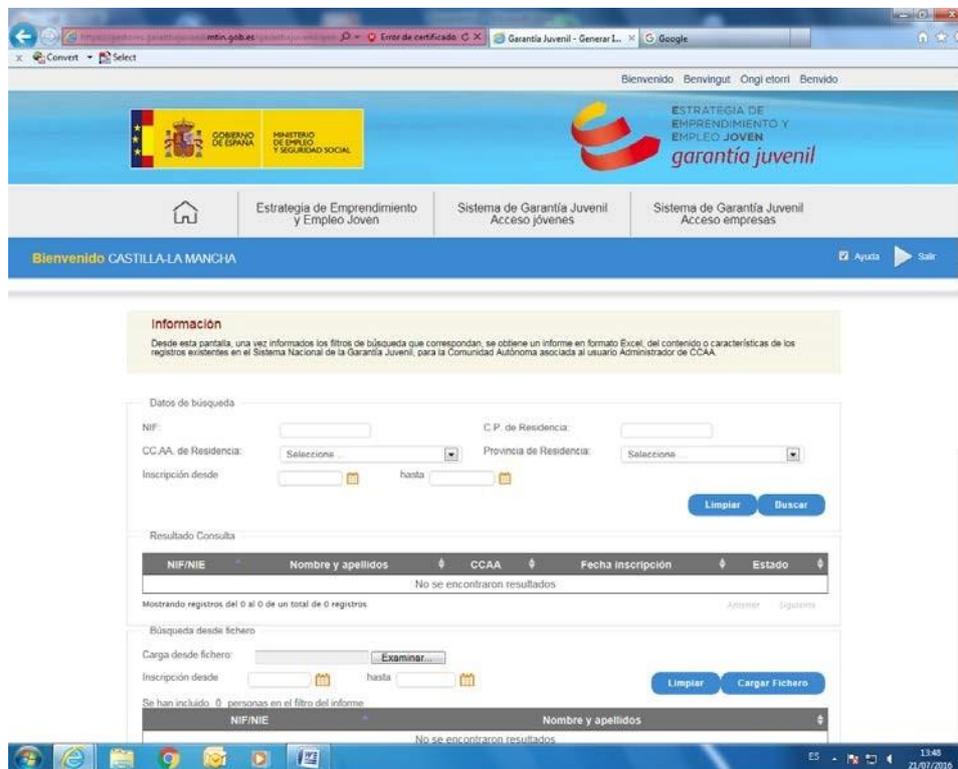
Unión Europea



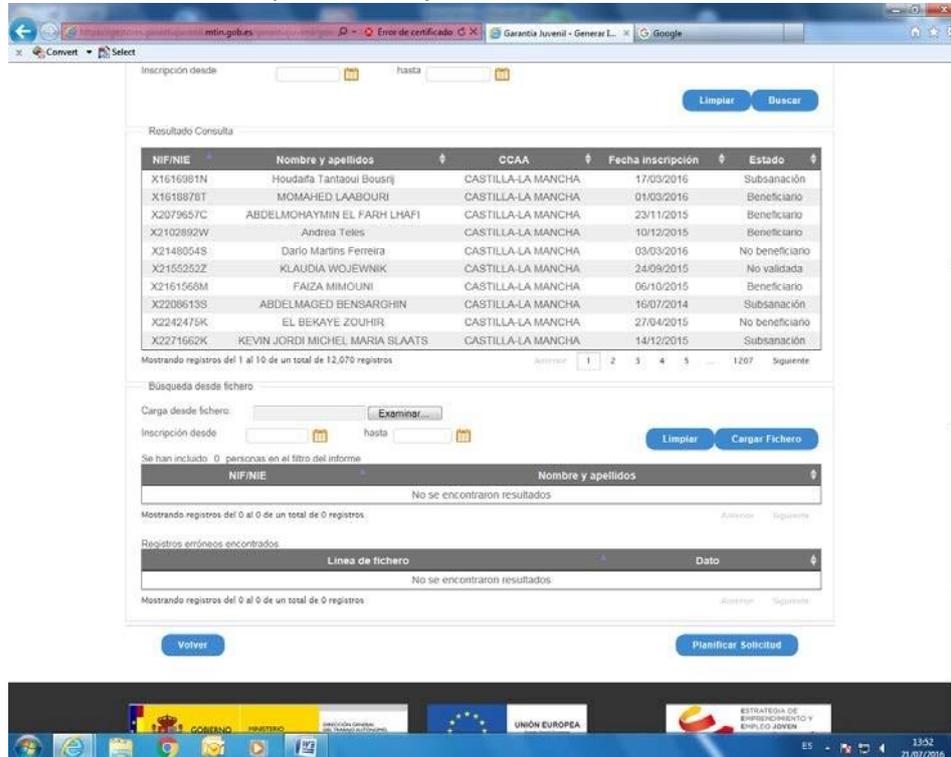
8. Informes de Jóvenes Inscritos.



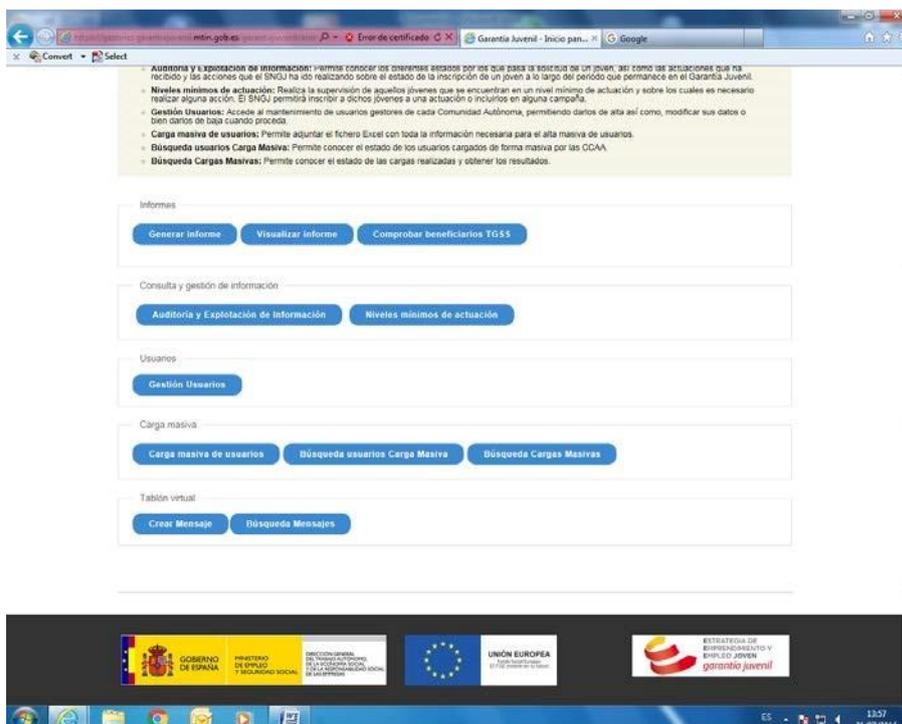
Al abrir la aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil con el perfil de Gestor, entramos en **Generar Informe**, y nos aparece la siguiente pantalla:



Seleccionamos en CC.AA. de Residencia: Castilla-La Mancha y damos al botón de **Buscar**. Después de mostrar todos los registros seleccionamos el botón **Planificar Solicitud**, que se encuentra en la misma pantalla, abajo a la derecha.



Desde este momento nos genera el informe, por lo que para visualizarlo tenemos que dar al botón **Volver**, para llegar a la página principal.

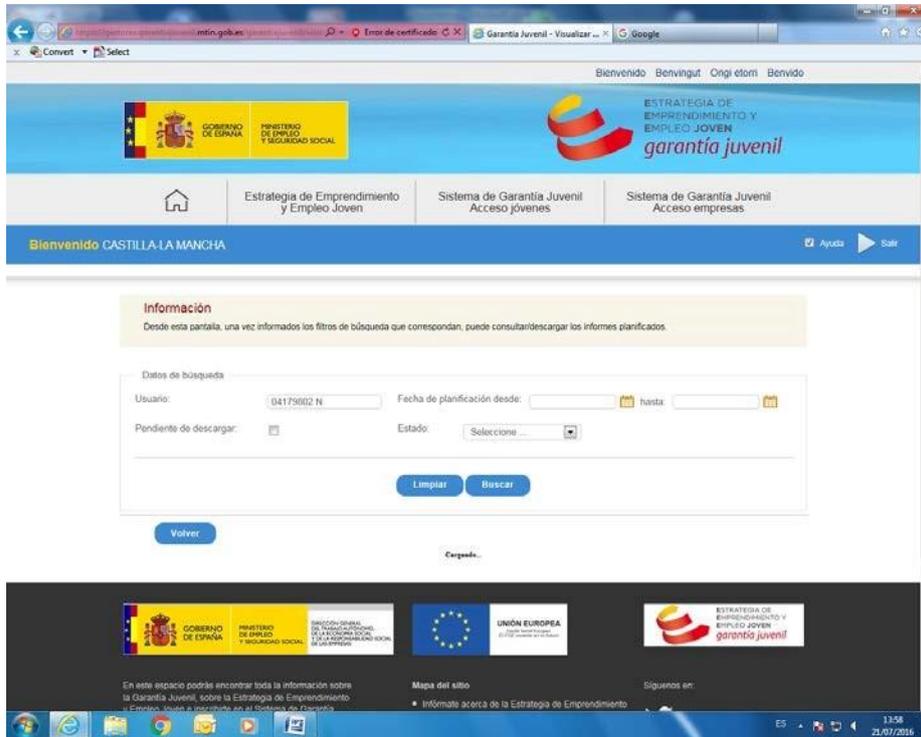




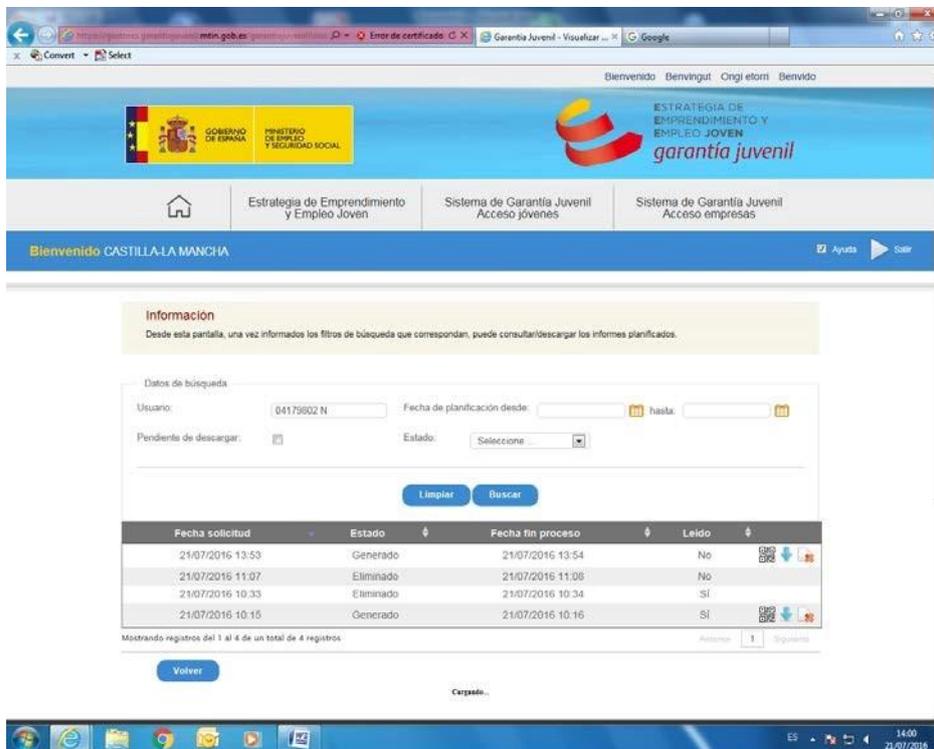
Unión Europea



Y dar al botón **Visualizar informe**.



Dar al botón **Buscar**.



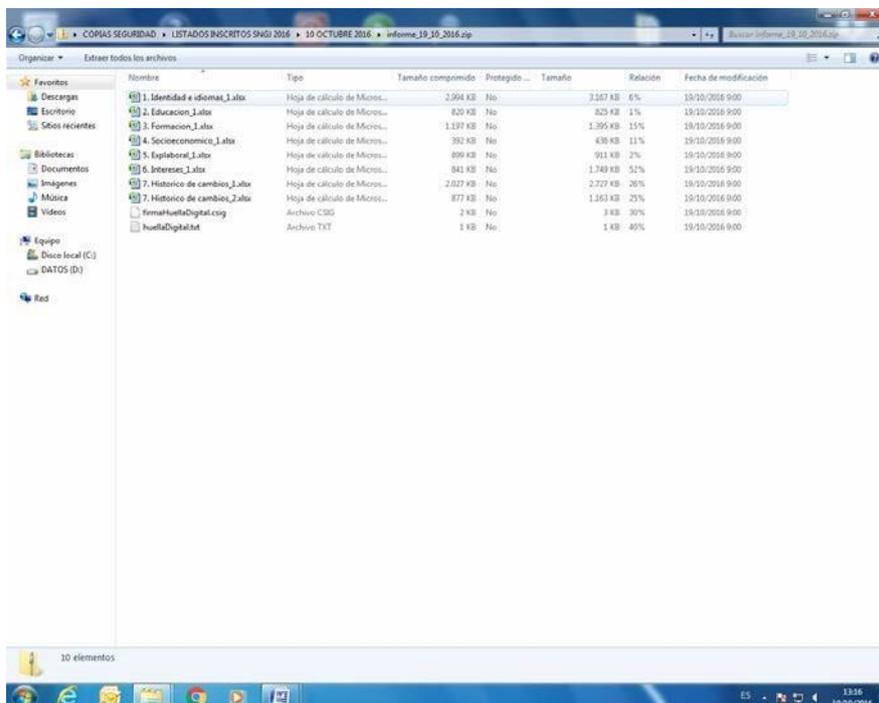
Nos aparece un código QSL (botón izquierda). Podemos borrar ese informe (botón derecha)



Unión Europea



Y podemos abrir o guardar el informe generado, para lo cual debemos dar a la **flecha azul**.



Aparecen 7 hojas Excel con todos los datos introducidos en la solicitud por los interesados.

8.1 Generar informe de grupo reducido de jóvenes inscritos.

Podemos generar un informe sólo de un grupo reducido de jóvenes que nos interesen.

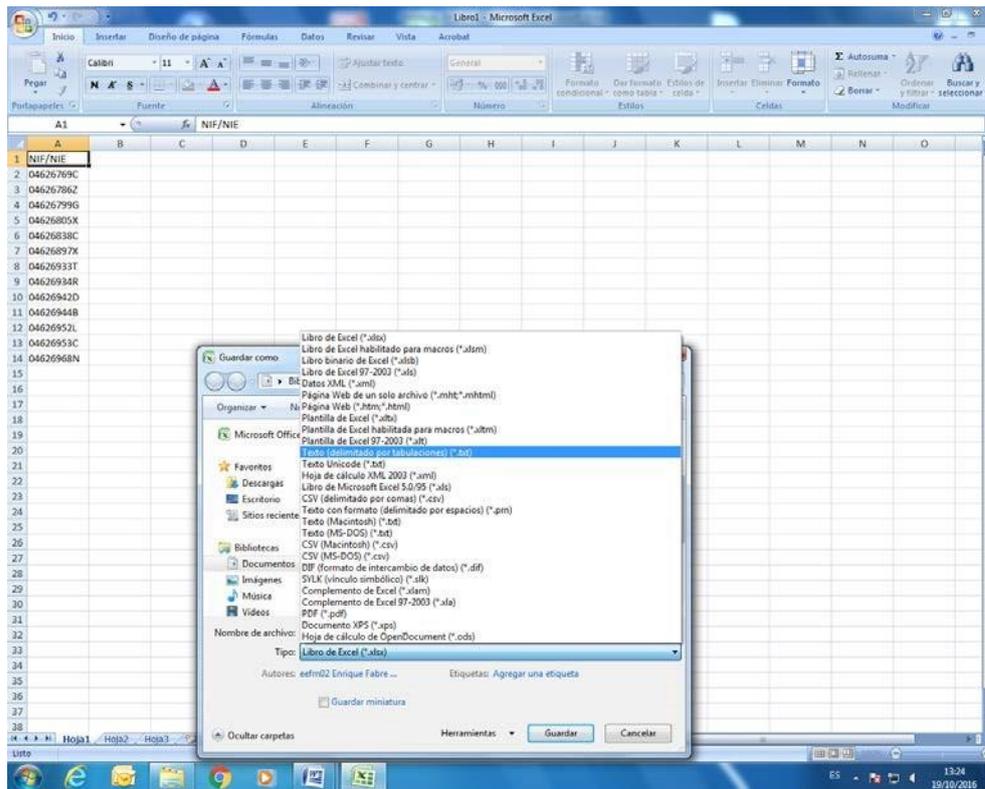
Para ello hacemos un Excel con una columna con un único dato (Documento Nacional de Identidad), de los jóvenes que queremos extraer sus datos del SNGJ, en cuya primera celda ponga **NIF/NIE**.

Guardamos Como Texto (delimitado por tabulaciones) (*.txt)

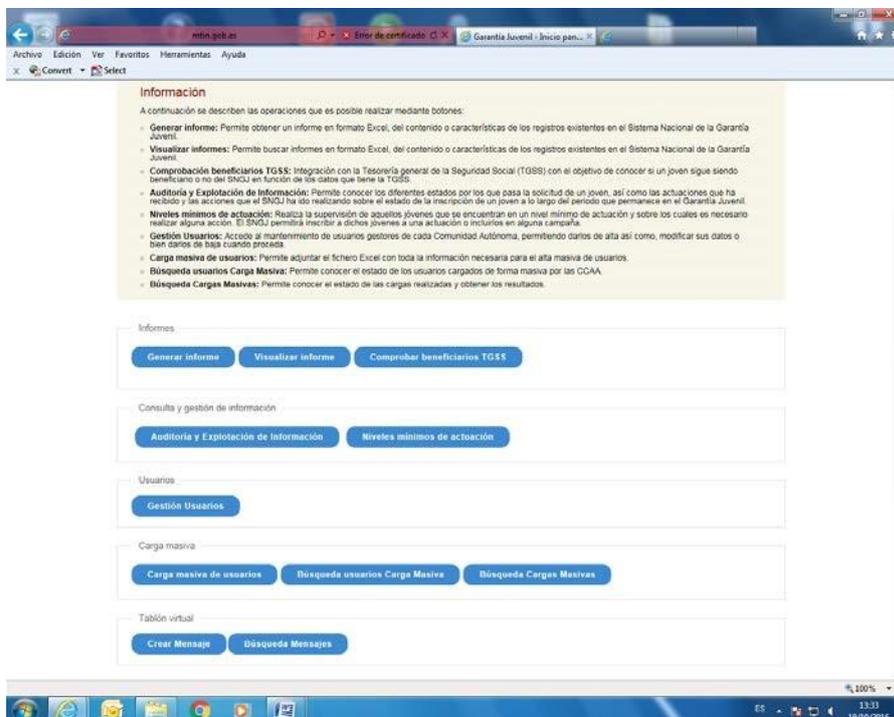
Se nos genera un libro con extensión txt.



Unión Europea



Volvemos a la aplicación de Garantía Juvenil y pinchamos en **Generar Informe**



En el apartado **Búsqueda desde fichero** en **Carga desde fichero** pinchamos en el botón **Examinar** e introducimos el archivo con extensión txt que habíamos guardado.



Unión Europea



Datos de búsqueda

NIF: C.P. de Residencia:

CC AA de Residencia: Provincia de Residencia:

Inscripción desde: hasta:

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Resultado Consulta

NIF/NIE	Nombre y apellidos	CCAA	Fecha inscripción	Estado
No se encontraron resultados				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

Búsqueda desde fichero:

Carga desde fichero: [Examinar](#)

Inscripción desde: hasta:

[Limpiar](#) [Cargar Fichero](#)

Se han incluido 0 personas en el filtro del informe

NIF/NIE	Nombre y apellidos
No se encontraron resultados	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

Registros erróneos encontrados

Línea de fichero	Dato
No se encontraron resultados	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

[Volver](#) [Planificar Solicitud](#)

Damos al botón **Cargar fichero** y nos incluye el grupo reducido del que hemos introducido sus NIF/NIE.

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

Búsqueda desde fichero

Carga desde fichero: [Examinar](#)

Inscripción desde: hasta:

[Limpiar](#) [Cargar Fichero](#)

Búsqueda de tipo: NIF/NIE

Se han incluido 32 personas en el filtro del informe

NIF/NIE	Nombre y apellidos
X1616981N	Houdaifa Tantaoui Bousij
X1616978T	MOMAHED LAABOURI
X2079657C	ABDELMOHAYMIN EL FARH LHAFI
X2102892W	Andrea Teles
X2148054B	Dario Martins Ferreira
X2155252Z	KLAUDIA WOJEWNIK
X2161568M	FAIZA MIMOUNI
X2206613S	ABDELMAGED BENSARGHIN
X2242475K	EL BEKAYE ZOUHER
X2271662K	KEVIN JORDI MICHEL MARIA SLAATS

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 32 registros. [Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Siguiente](#)

Registros erróneos encontrados

Línea de fichero	Dato
No se encontraron resultados	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. [Anterior](#) [Siguiente](#)

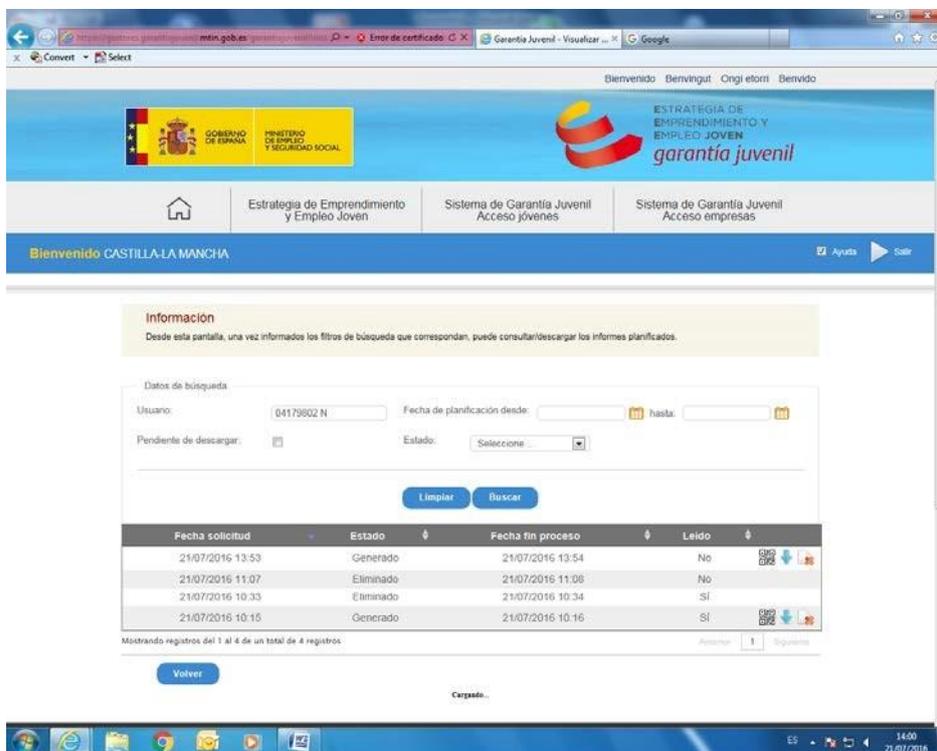
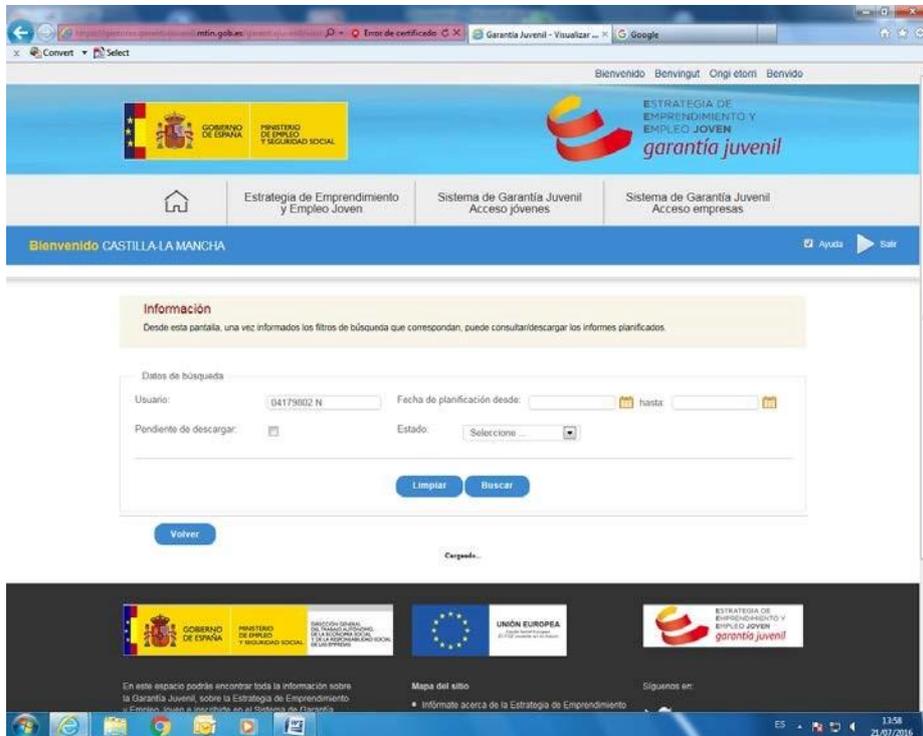
[Volver](#) [Planificar Solicitud](#)



Unión Europea



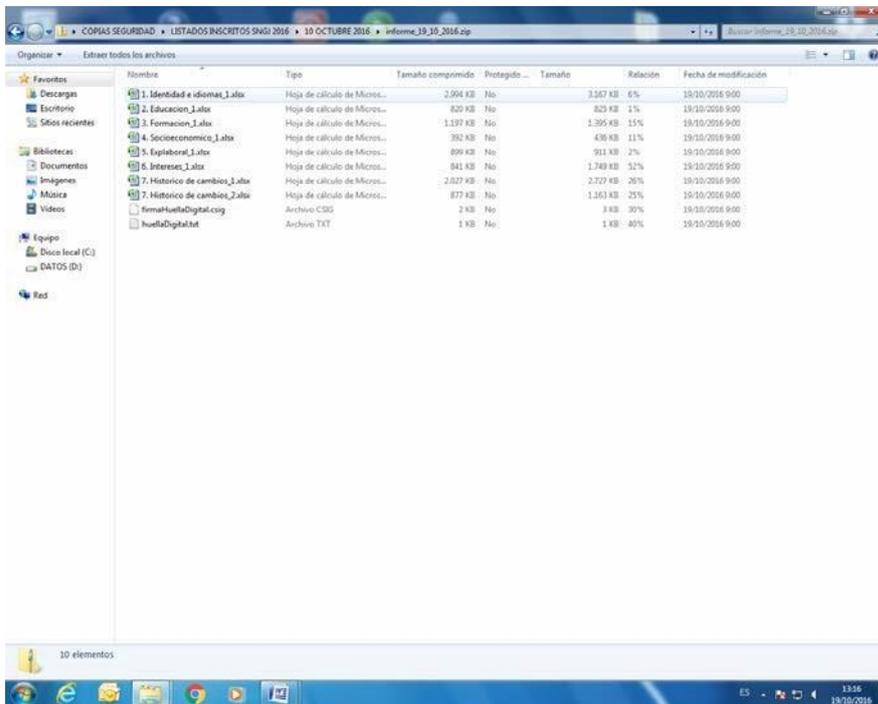
Después damos al botón **Planificar Solicitud** desde el que nos genera un informe, solamente con los jóvenes que nos interesan y que podemos consultar el resultado en la opción **Visualizar informe** en la pantalla principal, al cabo de un tiempo breve. Dar al botón **Buscar**.



Y podemos abrir o guardar el informe generado, para lo cual debemos dar a la **flecha azul**.



Unión Europea



Aparecen 7 hojas Excel con todos los datos introducidos en la solicitud por los interesados.

El archivo Excel nº 7 Histórico de cambios 1 y 2, es un archivo de cruces del SNGJ con la Seguridad Social, este cruce indica la situación de la persona en el día concreto del cruce, no garantizando que entre ambos cruces la persona haya podido trabajar, lo cual genera inseguridad para catalogar a una persona como beneficiario entre dichos días. Dándose los siguientes supuestos:

1. La fecha de inicio de la acción se encuentra en un rango de fecha que se corresponde a dos cruces con la SS en el cual la situación es Beneficiario. Entre ambos cruces la situación del Joven será **Beneficiario**.
2. La fecha de inicio de la acción se encuentra en un rango de fecha que se corresponde a dos cruces con la SS en el cual la situación es No Beneficiario. Entre ambos cruces la situación del Joven será **No Beneficiario**.
3. La fecha de inicio de la acción se encuentra en un rango de fecha que se corresponde a **dos cruces con la SS** en el cual el primer cruce es Beneficiario y el segundo Cruce es No Beneficiario, en este caso **no se puede determinar la fecha cierta de alta del Joven en la Seguridad Social** (hecho que marca que el Joven pasa de estado Beneficiario a estado No Beneficiario) por lo que habría que consultar la vida laboral u otra herramienta, que permita determinar si a la fecha de comienzo de la acción el joven habría iniciado un contrato o no, siendo por tanto No beneficiario en el primer caso y Beneficiario en el segundo caso.



Unión Europea

